

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **inspektor ds. sportu i rekreacji**

#### **w Wydziale Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Mokotów**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 20 kwietnia 2026 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- prowadzenie spraw z zakresu sportu i rekreacji.

Charakterystyka pracy:

- realizacja prac związanych ze sporządzaniem m.in. raportów, zestawień, sprawozdań,
- opracowywanie kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych,
- popularyzacja sportu i rekreacji wśród mieszkańców, szkolenia i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, sportu osób niepełnosprawnych,
- współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi,
- realizacja spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji, zawieranie umów i aneksów na dofinansowanie środków m.st. Warszawy, w tym obsługa otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, działające w zakresie sportu i rekreacji oraz sportu osób niepełnosprawnych,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa o sporcie,
  - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych,
  - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
  - ustawa o samorządzie gminnym,
  - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

#### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: ul. Rakowiecka 25/27, 3 piętro. Do budynku i pomieszczenia pracy można się dostać schodami. Wejście do budynku od strony ul. Wiśniowej wyposażone jest w

podjazd. Pozostała część budynku posiada bariery architektoniczne w postaci schodów, zawężonych korytarzy i braku windy. Budynek posiada system kontroli dostępu. Toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na paterze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, obsługa klienta zewnętrznego oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie.

### **Oferujemy:**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

### **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie, lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>2</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w zakresie: organizowania wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, marketingu,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikacja, sumienność.

### **Dodatkowe wymagania:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: sport, rekreacja, marketing,
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w jednym z wymienionych obszarów: organizowanie wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, marketing.

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

<sup>2</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>3</sup>

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>4</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

### **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa: piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

### **Dodatkowe informacje**

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: [mokotow.rekrutacja@um.warszawa.pl](mailto:mokotow.rekrutacja@um.warszawa.pl).

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

---

<sup>3</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>4</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:  
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).