

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy/ Dzielnica Wesoła m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: UKS WESOŁA SZKOŁA , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Prezydenta m.st. Warszawy: 553 , Kod pocztowy: 05-075 , Poczta: WARSZAWA WESOŁA , Miejscowość: WARSZAWA , Ulica: PLAC WOJSKA POLSKIEGO , Numer posesji: 28 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Wesoła (dzielnica) , Strona www: , Adres e-mail: jolailewicz@wp.pl , Numer telefonu: 602228910	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	JOLANTA ILEWICZ Adres e-mail: jolailewicz@wp.pl Telefon: 602228910

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych w Wesołej 2026: II Olimpiada Przedszkolaka			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	16.05.2026	Data zakończenia	29.05.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Zawody sportowo rekreacyjne dla dzieci w wieku od 4 do 6 lat z przedszkoli w Wesołej odbędą się 26.05.2026 r w godz. 10:00-12:00

Uczestnicy grupy to 12 przedszkolaków/6 dziewczynek i 6 chłopców/ oraz wychowawcy i 10 kibiców. Dowóz uczestników autokarami.

Dla każdego uczestnika przewidziano nagrody – medal, koszulka oraz dyplom.

-zakup koszulek dla uczestników i wychowawców -1270zł

-zawarcie umowy z sędziami 5 x 200 zł

-zawarcie umowy z instruktorem od rozgrzewki - 200zł

-rezerwacja autokarów - 3 x 500 zł

-zakup medali 520 zł

-zawarcie umowy z Sędzią Głównym - 300 zł

-druk dyplomów - 210 zł

KONKURENCJE

1. Wspólna rozgrzewka – dzieci naśladują prowadzącego – wszelki ruch to dobra sprawa, ręce w górę, w przód i w bok każdy robi mały skok. Głowa , ramiona ,kolana pięty każdy z nas jest uśmiechnięty,

2. Ustawienie rzędów - ostatni zawodnik ubiera szarfę,

3. Bieg zawodnika z punktu do oznakowanego punktu pojedynczo – trzeba dotknąć zawodnika aby mógł wystartować,

4. Toczenie dużej piłki z punktu do punktu,

6. Zabawa dużymi puzzlami – zawodnicy pojedynczo przenoszą jeden kafelek puzzli w wyznaczone miejsce- odpoczywają -na sygnał kibice z pomocą nauczyciela układają figurę łącząc kafelki puzzli Przerwa na picie

7. Przekładanie szarfy – zawodnik dobiega do wyznaczonego miejsca i przekłada szarfę tak Jak umie i wraca do rzędy dotykając następnego zawodnika , który będzie startował

8. Sadzenie ziemniaków jeden zawodnik wkłada pojedyncze piłeczki do rozłożonych kótek, a drugi je zbiera do wiaderka .

9. Zakończenie zawodów.

Zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: - wszystkie obiekty sportowe są dostępne architektonicznie i wolne od barier. Przy obiektach są miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz toalety. Zapewniamy: - dostępność do treści cyfrowych na stronach internetowych i aparatach mobilnych. Funkcjonalna i zrozumiała strona w mediach społecznościowych i informacjami o imprezie, - opublikowanie wyników turnieju i innych informacji w wersji cyfrowej. - dostęp do informacji o realizowanym zadaniu publicznym możliwy do odczytania maszynowego, zwracając uwagę na to, aby tekst był łatwy do odczytania i zrozumienia. Udział w wydarzeniu oznacza zgodę na utrwalenie i publikacje wizerunku zawodników i kibiców (foto/ wideo) w celach promocyjnych na profilu facebooka przedszkoli i Klubu UKS WESOŁA SZKOŁA.

Administratorem danych osobowych są placówki uczestniczących przedszkoli. W sportowej rywalizacji będą przydzielane punkty, ale tylko do wiadomości wychowawców grup przedszkolnych dla zawodników to zabawa z rywalizacją bez wyłonienia zwycięzcy.

Miejsce realizacji

Boisko sportowe przy Szkole Podstawowej nr 172, ul. Brata Alberta 46, 05-075 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie imprezy sportowej	1-dna impreza	lista uczestników
liczba uczestników	z każdego przedszkola 12 zawodników i 10 kibiców	lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Wykształcona kadra nauczycieli wychowania fizycznego, współpracujących z przedszkolami.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Praca na co dzień w przedszkolach poprzez zajęcia rekreacyjno-sportowe oraz prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci 6-letnich w klubie sportowym UKS Wesoła Szkoła. Organizacja od 12 lat imprez sportowych dla kategorii wiekowych 6-17 lat.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zawody odbędą się na boisku sportowym o sztucznej nawierzchni przy SP nr 172 w Wesołej.

W realizacji zadania wykorzystane zostaną :

Pachołki i tyczki,

Hula-hoop,

Woreczki z grochem,

Piłki różnych rozmiarów,

Skakanki lub liny,

pałeczki sztafetowe

szarfy, puzzle.

Zawody prowadzone będą przez sędziego głównego oraz sędziów pomocniczych, wykorzystani do pomocy będą również wychowawcy.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	zakup koszulek dla dzieci 60 szt x 18,00 zł	1 080,00		
2.	Zakup koszulek dla wychowawców 10 szt. x 19 zł	190,00		
3.	Zakup medali 65 szt. x 8,00 zł	520,00		
4.	Instruktor do przeprowadzenia rozgrzewki	200,00		
5.	Wynajem autokarów do przewozu uczestników 3 x 500,00 zł	1 500,00		
6.	Prowadzący wydarzenie - sędzia główny	300,00		
7.	sędziowie pomocniczy 5 x 200,00 zł	1 000,00		
8.	Dyplomy 60 szt. koszt	210,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.