

ODPIS

Sygn. akt I Nc 1744/24

## POSTANOWIENIE

Dnia 20 marca 2026 roku

Referendarz sądowy w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie  
w I Wydziale Cywilnym – Artur Brzezina  
po rozpoznaniu w dniu 20 marca 2026 roku w Warszawie  
na posiedzeniu niejawnym  
sprawy z powództwa **Banku Millenium Spółki Akcyjnej z siedzibą w  
Warszawie**  
przeciwko **Oleksandrowi Starodub**  
o zapłatę

### postanawia:

1. na podstawie art. 180 § 1 k.p.c. podjąć zawieszzone postępowanie;
2. ustanowić dla nieznanego z miejsca pobytu pozwanego Oleksandra Starodub kuratora w osobie adw. Artura Jędrycha;
3. o ustanowieniu kuratora ogłosić w budynku tut. Sądu oraz w lokalu Urzędu Ursus m.st. Warszawy, z oznaczeniem sprawy, do której został ustanowiony.

/za zgodność/

/na oryginale właściwy podpis/

SEKRETARZ SĄDOWY

*Małgorzata Potocka*  
Małgorzata Potocka



### POUCZENIE

#### 1. Skarga na orzeczenie referendarza sądowego

Na doręczone orzeczenie referendarza sądowego stronie przysługuje prawo do wniesienia skargi.

#### 2. Opłaty

Skarga na orzeczenie referendarza sądowego co do zasady **podlega opłacie sądowej**, o ile strona nie została zwolniona z obowiązku uiszczenia opłaty.

Zasady i tryb pobierania kosztów sądowych (w tym m. in. opłat od pism) w sprawach cywilnych określa ustawa z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1144 z późn. zm.). Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, **opłatę od skargi** na orzeczenie referendarza pobiera się w wysokości opłaty od wniosku o wydanie tego orzeczenia, nie więcej jednak niż 100 złotych i nie mniej niż 30 zł.

#### 3. Odrzucenie

Wywieszono na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń  
Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy  
oraz na stronie internetowej <http://eto.um.warszawa.pl>  
w terminie od dnia 10.04.26 do dnia 11.03.26

Uwagi .....

U.D.-X1:WolM-KO.53AS.64.2026.JKO

INSPEKTOR  
WYDZIAŁE OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW  
dla DZIELNICY URSUS

*Joanna Kocińska*  
Joanna Kocińska

Wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem oraz skargę na orzeczenie referendarza sądowego spóźnione, nieopłacone lub z innych przyczyn niedopuszczalne, jak również takie, których braków - mimo uprzedniego wezwania - strona nie usunęła w pełni i w terminie, **sąd odrzuca**.

#### 4. Pisma procesowe – wymogi formalne, treść, zasady wnoszenia

Każde pismo procesowe wnoszone do sprawy powinno zawierać:

1. oznaczenie sądu, do którego jest skierowane, a także **sygnaturę akt sprawy**;
2. imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
3. oznaczenie rodzaju pisma;
4. osnovę wniosku lub oświadczenia, a ponadto w przypadku gdy jest to konieczne do rozstrzygnięcia co do wniosku lub oświadczenia - wskazanie faktów, na których strona opiera swój wniosek lub oświadczenie, oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;
5. własnoręczny podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
6. wymienienie załączników; wszystkie wymienione załączniki należy dołączyć do tego pisma;

Do **każdego** pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, tj. każde pismo należy składać wraz z odpisami pisma i załączników w ilości odpowiadającej ilości pozostałych osób uczestniczących w sprawie.

Oddanie pisma procesowego w formie przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu (art. 165 § 2 k.p.c.). To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku (art. 165 § 3 k.p.c.).

#### 5. Obowiązek zawiadomienia o zmianie adresu

Strony i ich przedstawiciele mają **obowiązek zawiadomić sąd o każdej zmianie swego miejsca zamieszkania**, a w wypadku stron nie będących osobami fizycznymi - siedziby. Strona, która zgłosiła wniosek o dokonywanie doręczeń na adres oznaczonej skrytki pocztowej, ma obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie tego adresu. W razie zaniedbania powyższego obowiązku pismo sądowe **pozostawia się w aktach sprawy** ze skutkiem doręczenia, chyba, że nowy adres jest sądowi znany.

#### 6. Termin na wniesienie skargi

Skargę wnosi się w piśmie procesowym, do sądu, w którym referendarz sądowy wydał zaskarżone orzeczenie (tj. do Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie), w **terminie tygodniowym** od doręczenia stronie orzeczenia z uzasadnieniem;

7. Wniesienie skargi na postanowienie referendarza sądowego w przedmiocie kosztów sądowych lub kosztów procesu oraz na postanowienie o odmowie ustanowienia adwokata lub radcy prawnego wstrzymuje wykonalność tego postanowienia, sąd rozpoznaje skargę **jako sąd II instancji**. Orzeczenia referendarza sądowego inne, niż wskazane w pkt 2, w przypadku wniesienia skargi tracą moc. Po utracie mocy orzeczenia referendarza sądowego sąd rozpoznaje sprawę **jako sąd I instancji**.

#### 8. Wymogi formalne skargi

Pismo zawierające skargę powinno spełniać wszystkie wymogi formalne pisma procesowego (*por. pkt 4*), a ponadto skarga powinna zawierać:

- a) wskazanie zaskarżonego orzeczenia z podaniem, czy jest ono skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej);
- b) zwięzłe uzasadnienie skargi ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów;
- c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia (z zaznaczeniem zakresu i sposobu żądanej zmiany lub uchylenia)