

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Kulturografia</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001172396</b> , Kod pocztowy: <b>00-819</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Złota</b> , Numer posesji: <b>75A</b> , Numer lokalu: <b>7</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Wola (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.kulturografia.pl</b> , Adres e-mail: <b>kulturografia@kulturografia.pl</b> , Numer telefonu: <b>601326056</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Dorota Babarowska</b>  <b>Adres e-mail: fotodorota@wp.pl Telefon: 601326056</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	"Klub Srebrnego Obiektywu"			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	16.09.2026	Data zakończenia	11.12.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Nowatorski cykl 6 warsztatów z fotografii mobilnej dedykowany dla seniorów w dzielnicy Wawer. Umiejętność robienia zdjęć nie jest konieczna. Dzięki naszym warsztatom uczestnicy będą mieli możliwość nauki obsługi telefonu komórkowego oraz pełnego wykorzystania funkcji aparatu fotograficznego w telefonie.

Program warsztatów:

1. Spotkanie otwierające cykl, podstawy fotografowania smartfonem, nauka obsługi aparatu.
2. Kadrowanie, plany zdjęciowe. Część praktyczna - fotografowanie martwej natury.
3. Foto-spacer przyrodniczy - jesienne impresje.
4. Stylizowana sesja fotograficzna z udziałem uczestników w zaaranżowanym atelier fotograficznym (zdjęcia postaci i portrety). Metamorfozy z udziałem wizażystki (makijaż i dobór peruk).
5. Spacer fotograficzny ulicami Wawra, lokalna architektura w perspektywie rzeczywistej i nierzeczywistej.
6. Wybór wspólnie z uczestnikami 40 najlepszych zdjęć z warsztatów, które będą zaprezentowane na wystawie w WCK Anin.

Po każdym zajęciach najlepsze zdjęcia zostaną wydrukowane (format odbitek 10x15) i przekazane uczestnikom.

Rezultatem naszych działań będzie integracja i aktywizacja seniorów uczestniczących w naszych warsztatach. Zdobyte umiejętności obsługi aparatu fotograficznego w smartfonie pozwoli znaleźć wspólny temat z młodszym pokoleniem w rodzinie.

Nasza fundacja po realizacji 6 warsztatów ma w planach długofalową kontynuację i rozwój "Klubu Srebrnego Obiektywu".

## Miejsce realizacji

Wawerskie Centrum Kultury filia Anin, ul. V Poprzeczna 13, Warszawa  
WCK Anin jest dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (sala, toaleta).

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Warsztaty z fotografii mobilnej	6 warsztatów x 1,5 godz. Przewidywana ilość uczestników - około 10 osób	Dokumentacja zdjęciowa, umowy z wykonawcami, faktury

Wystawa prac uczestników warsztatów	1 wystawa (wernisaż ok. 2 godz.) Czas trwania wystawy - 14 dni Ilość prac - 40 zdjęć	Dokumentacja zdjęciowa
Odbitki zdjęć wykonanych po każdym warsztatach	ok. 30 odbitek (format 10x15 cm) z każdego warsztatu	Dokumentacja fotograficzna
Odbitki zdjęć do wystawy wieńczącej projekt	40 odbitek (format 30x40)	Faktura za wydruk zdjęć

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Kulturografia działa na styku fotografii, animacji kultury, edukacji w tym ekologicznej. Została zawiązana w 2025 roku z inicjatywy członkiń grupy nieformalnej "Falenickie Forum Fotograficzne FotoFalenica", działającej prężnie od 15 lat, na terenie Wawra i tzw. linii otwockiej. W ciągu zaledwie kilku miesięcy istnienia zorganizowałyśmy plener fotograficzny w Falenicy (wspólnie z falenickim zakonem Jezuitów) oraz sesje fotograficzne podczas potańcówki w Józefowie (wspólnie z Towarzystwem Przyjaciół Józefowa). Podpisałyśmy też porozumienie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy ( nr CRU/70/2025/P), w celu współpracy przy realizacji projektów wspierających mieszkańców Dzielnicy Wawer.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Grupa była inicjatorem wielu działań fotograficznych i kulturalnych dla społeczności lokalnej. Do najbardziej rozpoznawalnych wydarzeń, w których grupa była zaangażowana należą: współtworzenie festiwalu "Otwarte Ogrody" w Józefowie, wspólnie z "Miasteczkiem Świdermajer"; fotografia reportażowa na imprezach organizowanych przez Wawerskie Centra Kultury i Urząd Dzielnicy Wawer. Organizacja kilkudziesięciu wystaw fotografii w WCK.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Przygotowanie informacji o zajęciach w mediach społecznościowych. Sprzęt studyjny: tła, lampy, blendy, rekwizyty do stylizacji (biżuteria, szale, apaszki, boa, kapelusze), aparaty fotograficzne.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Honorarium za przygotowanie scenariuszy zajęć i poprowadzenie 6 warsztatów fotografii mobilnej (6x1000zł)	6 000,00		
2.	Drukarki fotograficzne (2 szt.)	1 000,00		
3.	Papier fotograficzny z tuszem do wydruku zdjęć 10x15	800,00		
4.	Wydruk wybranych zdjęć (format 30x40) 40 szt.	1 200,00		
5.	Peruki do metamorfozy uczestników	500,00		
6.	Wynagrodzenie wizażystki (makijaż)	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.