

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. nadzoru właścicielskiego i przekształceń własnościowych

w Wydziale Spółek III

Biura Ładu Korporacyjnego

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 27 kwietnia 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- nadzór nad samorządowymi osobami prawnymi,
- prowadzenie spraw z zakresu przekształceń, restrukturyzacji, łączenia lub likwidacji podmiotów,
- monitorowanie i ocena sytuacji finansowej podmiotów. Nadzór nad opracowywaniem rozwiązań i koncepcji działania samorządowych osób prawnych,
- przygotowywanie zestawień, analiz, podsumowań, raportów i sprawozdań prowadzenie baz danych.

Charakterystyka pracy:

- nadzór nad spółkami z udziałem m.st. Warszawy,
- zbywanie udziałów lub akcji m.st. Warszawy w spółkach oraz nadzór nad realizacją umów sprzedaży udziałów lub akcji,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady m.st. Warszawy i zarządzeń Prezydenta m.st. Warszawy wraz z uzasadnieniami,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa Kodeks spółek handlowych,
 - ustawa Kodeks cywilny,
 - ustawa o gospodarce komunalnej,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o rachunkowości,
 - ustawa o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami,
 - ustawa o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa o działalności leczniczej,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Pl. Defilad 1, piętro 18. Budynek wyposażony w podjazdy oraz windę. Szerokość wejścia, ciągi komunikacyjne dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, bezpośredni kontakt z klientem, rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynku, wyjścia służbowe.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera¹, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: ekonomiczno-finansowy, w tym w sporządzaniu analiz lub w sprawowaniu nadzoru nad spółkami prawa handlowego lub praca w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach państwowych, spółkach prawa handlowego realizujących zadania własne gminy,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, sumienność, dążenie do rezultatów, komunikacja, samodzielność, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

¹ Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: finanse, ekonomia, zarządzanie, budownictwo, transport, nauki prawne, nauki o polityce i administracji, nauki społeczne,
- powyżej 3-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: ekonomiczno-finansowy, w tym w sporządzaniu analiz lub w sprawowaniu nadzoru nad spółkami prawa handlowego lub praca w jednostkach samorządu terytorialnego, urzędach państwowych, spółkach prawa handlowego realizujących zadania własne gminy,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.²

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu³,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa|e-rekrutacje(um.warszawa.pl)). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2,

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

³ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:

nabory@um.warszawa.pl

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](#).