

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **podinspektor ds. działalności gospodarczej i zezwoleń**

#### **w Wydziale Działalności Gospodarczych i Zezwoleń dla Dzielnicy Śródmieście**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 27 kwietnia 2026 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań w zakresie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
- współpraca z urzędami i instytucjami państwowymi w tym Strażą Miejską i Policją, realizacja rozstrzygnięć Samorządowego Kolegium Odwoławczego (SKO) i wyroków sądowych, działanie w ramach ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, prowadzenie spraw z zakresu postępowań administracyjnych,
- naliczanie i pobór opłat, kar pieniężnych, współdziałanie przy przygotowaniu projektów dochodów m.st Warszawy z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń,
- przechowywanie dokumentacji przedsiębiorców.

Charakterystyka pracy:

- przyjmowanie i sprawdzanie pod względem formalno-prawnym wniosków i udzielanie informacji przedsiębiorcom w zakresie uzyskania zezwoleń alkoholowych, przeprowadzanie oględzin usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie decyzji i postanowień wydawanych na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przygotowywaniu ich projektów,
- naliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń alkoholowych, nadzór nad ich prawidłowym i terminowym wnoszeniem opłat,
- przygotowanie projektów tytułów wykonawczych, zaświadczeń, o których jest mowa w dziale VII Kodeksu postępowania administracyjnego,
- udział w kontrolach punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń alkoholowych zgodnie z udzielonymi upoważnieniami,

- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa o opłacie skarbowej,
  - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
  - przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: ul. Nowogrodzka 43, parter. Wejście do budynku wyposażone w podjazd dla wózków. Budynek wyposażony w windę o wymiarach 100 cm x 135 cm i szerokości drzwi 90 cm; winda zapewnia dostęp do drugiego piętra. Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku. Drzwi do pomieszczeń oznakowane tabliczkami w systemie brajla oraz NFC.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, kontakt z klientem, przemieszczanie się wewnątrz budynku i praca w terenie.

### **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

### **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>1</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum rok stażu pracy albo wykształcenie średnie i minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w obszarze administracji publicznej,

---

<sup>1</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- kompetencje: identyfikacja z urzędem, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego, samodzielność, współpraca.

### **Dodatkowe wymagania:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu administracji lub jednolite magisterskie na kierunku prawo,
- powyżej 2-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze administracji publicznej.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>2</sup>

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>3</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

### **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa|e-rekrutacje(um.warszawa.pl)). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 14 oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

### **Dodatkowe informacje**

---

<sup>2</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>3</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:  
srodmiescie.wkd@um.warszawa.pl

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn.  
Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:  
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).