

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. zamówień publicznych

w Wydziale Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Ursus

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 29 kwietnia 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- opiniowanie, edukacja w zakresie prawa zamówień publicznych,
- reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami w sprawach zamówień publicznych,
- zarządzanie narzędziami elektronicznymi wspierającymi proces udzielania zamówień publicznych.

Charakterystyka pracy:

- udział w procesie udzielania zamówień publicznych, edukacja w zakresie przepisów o prawie zamówień publicznych,
- współpraca z jednostkami Urzędu w procesie przygotowania materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, tworzenie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- opiniowanie wniosków Burmistrza Dzielnicy dotyczących wszczęcia postępowania wzorów ogłoszeń o przetargach, SWZ oraz poszczególnych etapów postępowania,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Pl. Czerwca 1976 Roku nr 1 na 1 piętrze. Wejście do budynku z poziomu terenu. Budynek wyposażony jest w windę oraz platformę dostępną dla osób z niepełnosprawnościami. Wewnętrzne drzwi w budynku zabezpieczone systemem kontroli

dostęp. Toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na 1 piętrze i parterze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, obsługa klienta zewnętrznego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz wyjścia służbowe.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3- letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 2 letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: zamówienia publiczne, prawo, analityka procesowa, tworzenie statystyk, raportów i prezentacji,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, komunikacja.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych obszarów: administracja, finanse publiczne, ekonomia, informatyka lub jednolite magisterskie na kierunku prawo.

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa|e-rekrutacje(um.warszawa.pl)). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: ursus.WKD@um.warszawa.pl

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).