

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **starszy inspektor ds. ochrony środowiska**

#### **w Wydziale Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Mokotów**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 4 maja 2026 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- prowadzenie spraw z zakresu zarządzania, ochrony i rozwoju terenów zieleni,
- zlecanie prac wykonawcom, z którymi zawarto umowy, kontrolowanie jakości wykonania zleconych prac, potwierdzanie ich wykonania i sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych, przygotowywanie dokumentów przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych na wyłonienie wykonawcy zadań z zakresu wykonywania prac w ochronie środowiska.

Charakterystyka pracy:

- kontrolowanie stanu zieleni niskiej w pasach drogowych ulic oraz innych wyznaczonych terenów w tym ocena żywności i stanu zdrowia roślinności,
- inwentaryzacja zieleni dzielnicy,
- koordynowanie i nadzorowanie prawidłowości oraz terminowości zabiegów pielęgnacyjnych i renowacyjnych w pasach drogowych ulic oraz innych wyznaczonych terenach,
- realizacja budżetu w zakresie wykonywania czynności związanych z wykonywanymi zadaniami m.in. utrzymania zieleni przyulicznej, pielęgnacji zieleni, usuwanie drzew zagrażających, sadzenie drzew i krzewów,
- prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością cywilną wynikającą z administrowaniem terenami zieleni,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa o ochronie przyrody,
  - ustawa Prawo ochrony środowiska,
  - ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - standard ochrony zieleni w procesach inwestycyjnych na terenie m.st. Warszawy (Zarządzenie Prezydenta m.st. Warszawy nr 1911/2022 z dnia 30.12.2022 r.),
  - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,

- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o samorządzie powiatowym.

### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: ul. Marynarska 19A, 7 piętro. Do pomieszczenia pracy można się dostać schodami lub windą. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu. Wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu. Szerokość korytarzy oraz wind dostępna dla osób z niepełnosprawnościami. Toalety dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajdują się na każdym piętrze budynku.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, obsługa klienta zewnętrznego oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie.

### **Oferujemy:**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

### **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie, lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>2</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, ogrodnictwo, ochrona powietrza, monitoring powietrza, gospodarka odpadami, leśnictwo lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wyżej wymienionych obszarach oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

<sup>2</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikacja, sumienność.

### **Dodatkowe wymagania:**

- wykształcenie wyższe profilowe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo, inżynieria środowiskowa, gospodarka przestrzenna lub pokrewne,
- powyżej 5 letnie doświadczenie zawodowe w jednym z obszarów: obsługa baz danych i map cyfrowych, wykonywanie opinii i szczegółowych ekspertyz dendrologicznych lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w wyżej wymienionych obszarach oraz 2 lata doświadczenia w zakresie zarządzania ludźmi.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>3</sup>

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>4</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

### **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Plac Bankowy

---

<sup>3</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>4</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

2, 00-950 Warszawa: piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

### **Dodatkowe informacje**

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: [mokotow.rekrutacja@um.warszawa.pl](mailto:mokotow.rekrutacja@um.warszawa.pl).

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa|e-rekrutacje(um.warszawa.pl)).