

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy, Dzielnica Białołęka
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja "TeDeKa" Tożsamość Dziedzictwo Kultura , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000752753 , Kod pocztowy: 03-287 , Poczta: WARSZAWA , Miejscowość: WARSZAWA , Ulica: Skarbka z Gór , Numer posesji: 144b , Numer lokalu: 25 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Białołęka (dzielnica) , Strona www: www.fundacjatedeka.pl , Adres e-mail: biuro@fundacjatedeka.pl , Numer telefonu: 222662355 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jacek Stec Adres e-mail: jacek.stec@fundacjatedeka.pl Telefon: 508555829

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poznaj Białołęckie NGOsy - aktywizacja uczestników pikniku Białołęka Pożyteczna 2026			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	02.06.2026	Data zakończenia	31.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zaktywizowaniu uczestników wydarzenia Białoleka Pożyteczna 2026 i zachęceniu ich do poznawania białoleckich NGOów i działań przez nich prowadzonych przez wzięcie udziału w aktywnościach oferowanych im przez wystawców podczas wydarzenia. Jednocześnie zostaną też wzbogacona oferta organizacji przez dodatkowe atrakcje na ich stoiskach.

W ramach projektu przygotowana zostanie gra terenowa w formie listy zadań do zrealizowania na poszczególnych stanowiskach (namiotach) wystawiających się na pikniku organizacji pozarządowych. Uczestnicy otrzymają kartę z instrukcjami oraz miejscem na zbieranie potwierdzeń wykonanych zadań. Uczestnicy będą odwiedzać stanowiska NGOów, gdzie czekać na nich będą zadania do wykonania przygotowane przez oferenta w porozumieniu z organizacjami. Po jego ukończeniu uczestnicy otrzymają potwierdzenie wykonania zadania. Zebranie określonej liczby zadań będzie uprawniało do otrzymania nagrody (upominku) i pamiątkowego dyplomu.

W czasie realizacji zadania przy rozwiązywaniu zadań przez uczestników zapewnimy maksymalną możliwą dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami (czytelny druk, proste instrukcje), a w przypadku braku takiej możliwości zadamy o dostęp alternatywny (wsparcie ze strony osoby wspomagającej np. odczytanie tekstu).

Miejsce realizacji

Warszawa-Białoleka podczas wydarzenia Białoleka Pożyteczna 2026 (Park Picassa lub inna lokalizacja, jeśli nastąpi zmiana lokalizacji pikniku)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Gra terenowa podczas pikniku Białoleka Pożyteczna	1	karta gry terenowej, dokumentacja zdjęciowa
Liczba podmiotów przygotowujących zadania do gry terenowej	10	zestawienie check-pointów z nazwami organizacji, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja "TeDeKa" Tożsamość Dziedzictwo Kultura funkcjonuje w przestrzeni społecznej Warszawy i Mazowsza prowadząc różnego rodzaju działania (warsztaty, szkolenia, networking) samodzielnie bądź we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi (m.in. szkołami i parafiami, klubami seniorów, Kołami Gospodyń Wiejskich, ZDR 3+)

W ramach swojej działalności prowadziliśmy m.in warsztaty integracyjne, rozwojowe i edukacyjne np. dla młodzieży w ramach programu "Warszawa z Klasą", dla mieszkańców Warszawy spaceru leśne; współpracowaliśmy też z innymi organizacjami przy realizacji pikników rodzinnych, organizacji konferencji i kongresów.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od kilku lat współpracujemy ze Związkiem Dużych Rodzin Trzy Plus przy realizacji pikników i wydarzeń dla rodzin w Warszawie. Realizowaliśmy też m.in. grę terenową po Białołęce dla Białołęckiego Ośrodka Kultury oraz grę podczas Białołęki Pożytecznej 2025. Wspólnie z różnymi organizacjami i instytucjami organizowaliśmy turnieje gier planszowych m.in. w Warszawie i Łodzi. Regularnie prowadzimy animacje podczas spacerów leśnych dla różnych grup odbiorców. Nasi wolontariusze mają doświadczenie w obsłudze logistycznej imprez integracyjnych, pikników, wydarzeń publicznych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby osobowe Fundacji tj. wolontariusze i członkowie organów, którzy zajmą się opracowaniem zasad, przygotowaniem materiałów, logistyką wydarzenia, wydawaniem kart, rozdawaniem nagród zwycięzcom.

Do realizacji zadania wykorzystane zostaną również zasoby rzeczowe -komputer, aparat fotograficzny, telefon, wózek towarowy, pojemniki do przenoszenia materiałów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Druk materiałów do gry terenowej (karta uczestnika, dyplomy, ewentualne instrukcje i materiały dla uczestników i animatorów na stanowiskach, plakaty) z kosztami dostawy	2 000,00		
2.	Nagrody (upominki) dla uczestników z kosztami dostawy	3 000,00		

3.	Zakup materiałów i akcesoriów do animacji oraz do zadań wykonywanych przez uczestników (m.in. artykuły papiernicze, materiały kreatywne, gry logiczne i zręcznościowe) z kosztami dostawy	4 000,00		
4.	Koordinacja zadania, w tym w szczególności: dokonanie zakupu i transportu materiałów na miejsce pikniku, logistyka, opracowanie zasad i gry terenowej, wydawanie kart, wydawanie nagród, rozliczenie i ewaluacja projektu, prowadzenie działań promocyjnych)	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.