

21 kwietnia 2026 r.

Sygn. akt VII U 481/25

ODPIS

POSTANOWIENIE

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w składzie:

Przewodnicząca Sędzia Alicja Paplińska
po rozpoznaniu 21 kwietnia 2026 r. w Warszawie
na posiedzeniu niejawnym
sprawy z odwołania Bogusławy Starzec
od decyzji Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie
z 26 maja 2025 r. znak WN-I.9531.1.3828.2024
o ustalenie stopnia niepełnosprawności
z urzędu

umarza postępowanie na podstawie art. 355 k.p.c. z powodu śmierci odwołującej Bogusławy Starzec.



Sędzia Alicja Paplińska

Wywieszono na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń
Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
oraz na stronie internetowej <http://eto.um.warszawa.pl>

w terminie

od dnia 28.04.2026 do dnia 28.05.2026

Uwagi

INSPEKTOR
W WYDZIALE OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
DLA DZIELNICY WOKOŁÓW

Małgorzata Mazurek

Na oryginale właściwe podpisy
Za zgodność z oryginałem

.....
Sekretarz Sądowy
SEKRETARZ SĄDOWY
Anna Chebdowska



Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy
w Warszawie

VII WYDZIAŁ PRACY I UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2026 r.

Sygnatura akt VII U 481/25

(w odpowiedzi należy podać datę i sygn. akt)

Pani
Bogusława Starzec
ul. Łukowa 1/83
02-767 WARSZAWA

DORĘCZENIE

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie VII Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w sprawie z odwołania Bogusławy Starzec przeciwko Wojewódzkiemu Zespołowi ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie doręcza Pani odpis postanowienia wydanego na posiedzeniu niejawnym w dniu 21 kwietnia 2026 r.

Na zarządzenie Sędziego
z upoważnienia Kierownika Sekretariatu
Sekretarz sądowy

Anna Chebdowska

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu na podstawie § 100a ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

Sąd informuje, że strony i ich pełnomocnicy mogą skorzystać z możliwości wskazania swoich numerów telefonów oraz adresów mailowych w celu usprawnienia komunikacji z sądem. Informacje o toku postępowania można uzyskać za pośrednictwem Portalu Informacyjnego.

POUCZENIE

(doręczenie odpisu postanowienia sądu I instancji wydanego na posiedzeniu niejawnym, na które przysługuje zażalenie do sądu II instancji - stronie niezastępowanej przez adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej)

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 771
(22) 55 39 773



boi_marszalkowska@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

Uzasadnienie postanowienia sporządza się tylko na wniosek zgłoszony w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie z uzasadnieniem doręcza się tylko tej stronie, która zażądała sporządzenia uzasadnienia i doręczenia postanowienia z uzasadnieniem. We wniosku należy wskazać, czy pisemne uzasadnienie ma dotyczyć całości postanowienia czy jego części (a jeśli w części, to w jakiej), w szczególności poszczególnych objętych nim rozstrzygnięć.

Na postanowienie przysługuje zażalenie do sądu drugiej instancji (tj. do Sądu Okręgowego w Warszawie), które wnosi się do sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie (tj. za pośrednictwem Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie) w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem, a jeżeli sąd (w drodze rozstrzygnięcia mającego postać niezaskarżalnego postanowienia) odstąpił od jego uzasadnienia, w całości uwzględniając zawarty w piśmie procesowym wniosek strony i dzieląc argumenty strony przytoczone na jego poparcie - w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia, w którym powołano się na to pismo. Jeżeli pismo to zostanie doręczone później niż postanowienie, termin do złożenia zażalenia biegnie od dnia doręczenia tego pisma.

Tygodniowy termin do wniesienia zażalenia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem strona wniosła zażalenie do sądu drugiej instancji (tj. do Sądu Okręgowego w Warszawie). W takim przypadku sąd ten zawiadamia sąd pierwszej instancji o wniesieniu zażalenia i żąda przedstawienia akt sprawy.

Strona może wnieść zażalenie tylko w sytuacji, gdy wcześniej złożyła w terminie wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem (złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia i doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem warunkuje dopuszczalność zażalenia).

Zażalenie powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego (w tym m.in. zawierać podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, a także sygnaturę akt) oraz zawierać: wskazanie zaskarżonego postanowienia z podaniem, czy jest ono skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej) i wniosek o jego zmianę lub uchylenie, jak również zwięzłe uzasadnienie zażalenia ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów.

Do zażalenia należy dołączyć jego odpisy (kserokopie) i odpisy (kserokopie) jego załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom - w liczbie tylu dodatkowych egzemplarzy, ile jest osób uczestniczących w sprawie, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sprawy.

Niedopuszczalne jest zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu. Za zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu uważa się:

1. drugie i dalsze zażalenie wniesione przez tę samą stronę na to samo postanowienie,
 2. zażalenie na postanowienie wydane w wyniku czynności wywołanych wniesieniem przez tę samą stronę wcześniejszego zażalenia
- chyba że okoliczności sprawy wykluczają tę ocenę.

Zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności, w szczególności nie przedstawia się go do rozpoznania sądowi właściwemu. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu zażalenia i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stronę wnoszącą tylko raz - przy wniesieniu zażalenia.

Termin oznaczony w tygodniach lub miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku. Wprowadzenie pisma do systemu teleinformatycznego jest równoznaczne z wniesieniem pisma do sądu.



Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniebdania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

Data wysłania: 24 kwietnia 2026 r.

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 771
(22) 55 39 773



boi_marszalkowska@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582