

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **starszy inspektor ds. administrowania drogami**

#### **Referat Utrzymania i Remontów Dróg**

#### **w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnicy Białołęka**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 23 czerwca 2026 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań związanych z utrzymaniem i remontami dróg, opiniowanie projektów drogowych (konstrukcji nawierzchni drogowych), przygotowanie dokumentów do nadania nazwy i kategorii drogom, nadzór nad realizowanymi robotami drogowymi i ich rozliczeniem,
- kontrolowanie stanu technicznego dróg, obiektów mostowych, prowadzenie ksiąg obiektów i nanoszenie zmian do ewidencji dróg, w tym wdrażanie systemów ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- przygotowywanie założeń rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania, remontów dróg oraz obiektów mostowych i oświetlenia drogowego, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnienie funkcji inspektora nadzoru,
- przygotowywanie zestawień, analiz, podsumowań, raportów i sprawozdań, informacji na temat dróg.

Charakterystyka pracy:

- przeprowadzanie bieżących i okresowych kontroli stanu dróg i oświetlenia drogowego,
- opracowanie projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania, remontów i ochrony dróg z ich infrastrukturą oraz drogowymi obiektami inżynierskimi, pełnienie funkcji inwestora,
- utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:

- ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa o drogach publicznych,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 22 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
- ustawa Prawo zamówień publicznych,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: ul. Modlińska 197, piętro 1. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla wózków. Budynek wyposażony w system kontroli dostępu. Winda dostosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urzędzeń biurowych, obsługa klienta zewnętrznego, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz praca w terenie

### **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

### **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>2</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

<sup>2</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze eksploatacji i utrzymania dróg lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w powyższym obszarze oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, dążenie do rezultatów, sumienność, samodzielność.

### **Dodatkowe wymagania:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: inżynieria lądowa lub komunikacja.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>3</sup>

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>4</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

### **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy,

---

<sup>3</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>4</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

### **Dodatkowe informacje**

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:

[bialoleka.wkd@um.warszawa.pl](mailto:bialoleka.wkd@um.warszawa.pl)

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa.e-rekrutacje.um.warszawa.pl).