

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: EUROPEJSKIE STOWARZYSZENIE STUDENTÓW PRAWA ELSA WARSZAWA, Forma prawna: JEDNOSTKA TERENOWA STOWARZYSZENIA POSIADAJĄCA OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ, KRAJOWY REJESTR SĄDOWY: REJESTR STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ: 0000847341, Kod pocztowy: 03-301, Poczta: Warszawa, Miejscowość: Warszawa, Ulica: Jagiellońska, Numer posesji: 57, Województwo: mazowieckie, Powiat: Warszawa, Gmina: Praga-Północ (dzielnica), Strona www: https://www.facebook.com/elsawarszawa , Adres e-mail: warszawa@elsa.org.pl, Numer telefonu: +48 600 807 048,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Skibiński Adres e-mail: treasurer@warszawa.elsa.org.pl Telefon: 660627939

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnopolskie Szkolenia Jesienne 2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	23.10.2026	Data zakończenia	25.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Ogólnopolskie Szkolenia Jesienne 2026 - trzydniowe wydarzenie edukacyjne o zasięgu krajowym, realizowane w dniach 23-25 października 2026 r. na terenie m.st. Warszawy. Organizatorem przedsięwzięcia jest Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Warszawa.

Bezpośrednią grupą docelową projektu są studenci prawa ze wszystkich ośrodków akademickich w Polsce, zrzeszeni w stowarzyszeniu ELSA. Głównym celem zadania jest integracja środowiska akademickiego, podniesienie kompetencji merytorycznych studentów prawa oraz wymiana dobrych praktyk między przedstawicielami z całego kraju.

Program wydarzenia opiera się na cyklu warsztatów i prelekcji. Szkolenia te dotyczą przede wszystkim regulacji wewnętrznych stowarzyszenia, metodologii sprawnej realizacji projektów w jego strukturach, a także intensywnego rozwoju umiejętności miękkich u uczestników.

Projekt przyczyni się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz praktycznej edukacji prawnej i organizacyjnej młodzieży akademickiej, co bezpośrednio wpisuje się w priorytety Biura Edukacji m.st. Warszawy w zakresie wspierania inicjatyw edukacyjnych.

Miejsce realizacji

Działania projektowe będą realizowane w przestrzeniach akademickich, najprawdopodobniej na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego lub w Akademii Leona Koźmińskiego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie wydarzenia "Ogólnopolskie Szkolenia Jesienne 2026" i zaangażowanie grupy docelowej	300 uczestników (studentów prawa zrzeszonych w ELSA z całej Polski)	Formularz zapisowy, listy obecności uczestników podczas szkoleń, dokumentacja fotograficzna
Przeprowadzenie bloków szkoleniowych z zakresu regulacji wewnętrznych, zarządzania projektami, prawa powszechnie obowiązującego zw. z działalnością ELSA oraz umiejętności miękkich	35 przeprowadzonych warsztatów/szkoleń (łącznie około 35 godzin szkoleniowych)	Agenda wydarzenia, materiały szkoleniowe, dokumentacja fotograficzna

Wzrost wiedzy i kompetencji miękkich oraz organizacyjnych wśród uczestników projektu	80% uczestników biorących udział w ankiecie potwierdzi podniesienie swoich kompetencji i wiedzy z zakresu objętego szkoleniami	Ankieta ewaluacyjna zebrana od uczestników po zakończeniu wydarzenia, podsumowanie wyników ankiety
--	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA (The European Law Students' Association) jest największą w Europie niezależną, niepolityczną i działającą w celach niezarobkowych organizacją zrzeszającą studentów prawa i młodych prawników. ELSA założona została w maju 1981 roku w Wiedniu przez studentów prawa z Austrii, Niemiec, Węgier i Polski. Obecnie zrzesza ponad 50 000 studentów prawa i młodych prawników z 43 krajów Europy. ELSA w Polsce jest obecna na 15 wydziałach prawa i administracji w 17 ośrodkach akademickich. Stowarzyszenie zrzesza w Polsce ponad 1700 osób.

Warszawska Grupa Lokalna zrzesza ponad 100 członków spośród 5 ośrodków akademickich: Uniwersytetu Warszawskiego, Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Akademii Leona Koźmińskiego, Uczelni Łazarskiego oraz SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego. ELSA Warszawa zajmuje się organizacją wielu naukowych przedsięwzięć, których celem jest podwyższenie poziomu wiedzy i umiejętności studentów i absolwentów prawa. Wśród nich największym zainteresowaniem cieszy się Ogólnopolski Konkurs Prawa Karnego "Na Tropie", International Conference on Comparative Law, Dni Edukacji Prawniczej i Ogólnopolskie Dni Praktyk Prawniczych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

ELSA Warszawa posiada wieloletnie i udokumentowane doświadczenie w organizacji złożonych projektów o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym, co stanowi gwarancję rzetelnego przygotowania „Ogólnopolskich Szkoleń Jesiennych 2026”. Oferent z sukcesami organizuje przedsięwzięcia wymagające zaawansowanej logistyki, rekrutacji uczestników oraz koordynacji działań merytorycznych. Wśród flagowych projektów realizowanych przez ELSA Warszawa, które budują to doświadczenie, znajdują się m.in.: Ogólnopolski Konkurs Prawa Karnego "Na Tropie", International Conference on Comparative Law, Dni Edukacji Prawniczej oraz Ogólnopolskie Dni Praktyk Prawniczych. Stowarzyszenie posiada wypracowane standardy zarządzania projektami, organizacji szkoleń oraz współpracy ze środowiskiem akademickim i partnerami zewnętrznymi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji „Ogólnopolskich Szkoleń Jesiennych 2026” Oferent zaangażuje kompleksowe zasoby kadrowe, rzeczowe, infrastrukturalne oraz informacyjne. Głównym filarem organizacyjnym projektu są aktywni członkowie ELSA Warszawa, posiadający praktyczne doświadczenie w zarządzaniu projektami, public relations, koordynacji logistycznej oraz bieżącej komunikacji.

W sferze merytorycznej zadanie będzie realizowane przy bezpośrednim wsparciu doświadczonych trenerów i prelegentów, którzy poprowadzą zaplanowane warsztaty.

Pod kątem zasobów rzeczowych i infrastrukturalnych, jako organizacja ściśle związana ze środowiskiem akademickim, ELSA Warszawa dysponuje ułatwionym dostępem do nowoczesnej infrastruktury stołecznych uczelni wyższych. W ramach projektu wykorzystane zostaną przestrzenie dydaktyczne, takie jak sale szkoleniowe i aule, wraz z niezbędnym sprzętem multimedialnym, najprawdopodobniej na terenie Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego lub Akademii Leona Koźmińskiego.

W obszarze zaplecza technicznego organizacja wykorzysta własne, rozbudowane kanały komunikacji o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim. Do sprawnego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz efektywnej promocji wydarzenia posłużą oficjalne profile stowarzyszenia w mediach społecznościowych, strony internetowe oraz systemy wewnętrznych mailingów skierowanych do studentów zrzeszonych w ELSA na terenie całego kraju.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Ksero (badge (w tym laminacja), podziękowania i dyplomy)	1 300,00		
2.	Zakwaterowanie	42 000,00		
3.	Wyżywienie uczestników	16 500,00		
4.	Merch	2 100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		61 900,00	2 000,00	59 900,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.