

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Suita Home Music , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000961754 , Kod pocztowy: 02-662 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Świeradowska , Numer posesji: 44 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: , Adres e-mail: fundacjashm@gmail.com , Numer telefonu: 535706522 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Marta Barok Adres e-mail: fundacjashm@gmail.com Telefon: 535706522

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Młodzi sprawczy – szkoła decyzji, komunikacji i działania			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.10.2026	Data zakończenia	15.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Projekt „Młodzi sprawczy – szkoła decyzji, komunikacji i działania” to praktyczny cykl edukacyjny skierowany do młodzieży w wieku 15–18 lat mieszkającej lub uczącej się w Warszawie. Celem projektu jest rozwój kompetencji potrzebnych młodym ludziom w codziennym funkcjonowaniu, nauce i podejmowaniu pierwszych samodzielnych decyzji: komunikacji, wyrażania własnego zdania, podejmowania decyzji, wyznaczania celów, planowania działań, rozwiązywania problemów i współpracy.

W projekcie weźmie udział ok. 20 osób. Zrealizowany zostanie cykl 5 praktycznych warsztatów wykorzystujących ćwiczenia indywidualne i grupowe, pracę na przykładach, dyskusję moderowaną oraz elementy metod coachingowych stosowanych w edukacji. Uczestnicy będą pracować nad konkretnymi sytuacjami i zadaniami, a nie wyłącznie poznawać teorię.

Tematy spotkań obejmą: skuteczną komunikację i wyrażanie własnego zdania, podejmowanie świadomych decyzji, formułowanie celów, tworzenie planu działania, reagowanie na przeszkody oraz przechodzenie od pomysłu do realizacji. Finałem cyklu będzie przygotowanie przez uczestników prostych planów własnych działań lub mikroinicjatyw możliwych do wykorzystania w szkole, społeczności lokalnej lub życiu osobistym.

Projekt ma charakter edukacyjno-wychowawczy. Nie obejmuje terapii ani świadczeń psychologicznych. Warszawa.

Miejsce realizacji

Warszawa. Zajęcia zostaną przeprowadzone w wynajętej sali warsztatowej na terenie m.st. Warszawy, dogodnie dostępnej komunikacją publiczną i dostosowanej do charakteru zajęć grupowych. Rekrutacja będzie prowadzona wśród młodzieży mieszkającej lub uczącej się w Warszawie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie cyklu warsztatów edukacyjnych	5 warsztatów dla młodzieży	Harmonogram zajęć, listy obecności, dokumentacja realizacji
Udział młodzieży w projekcie	około 20 uczestników, minimum 15 osób uczestniczących w większości cyklu	Formularze zgłoszeniowe i listy obecności

Opracowanie przez uczestników własnych planów działania lub mikroinicjatyw	minimum 10 indywidualnych lub zespołowych planów działania	Karty pracy uczestników, prezentacja lub podsumowanie przygotowanych planów
--	--	---

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Suita Home Music jest organizacją pozarządową z siedzibą w Warszawie, działającą m.in. w obszarze edukacji, kultury, dzieci i młodzieży, rodzin, rozwoju kompetencji oraz wspierania społeczności lokalnych. Celem Fundacji jest tworzenie działań dających uczestnikom praktyczne kompetencje i konkretne rezultaty możliwe do wykorzystania w codziennym życiu. Fundacja rozwija projekty edukacyjne, kulturalne i społeczne kierowane do mieszkańców Warszawy oraz innych grup odbiorców.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja posiada doświadczenie w organizacji działań edukacyjnych i kulturalnych, w tym projektu realizowanego przy wsparciu Stowarzyszenia Autorów ZAiKS, skierowanego do dzieci z Ukrainy. Przy realizacji zadania Fundacja wykorzysta również kompetencje osoby prowadzącej obejmujące wykształcenie muzyczne i dziennikarskie, ukończony kurs coachingu oraz studia podyplomowe z zakresu doradztwa psychologicznego i interwencji kryzysowej. Kompetencje te zostaną wykorzystane wyłącznie w zakresie edukacyjnym: prowadzenia warsztatów, komunikacji, pracy nad celami, podejmowaniem decyzji i planowaniem działań.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja zapewni przygotowanie merytoryczne programu, koordynację zadania, rekrutację uczestników, organizację i prowadzenie zajęć oraz dokumentację rezultatów. Do realizacji projektu zostaną wykorzystane kompetencje kadry w zakresie edukacji, komunikacji, coachingu i pracy warsztatowej. Fundacja wykorzysta własne zasoby organizacyjne i komunikacyjne, natomiast niezbędna sala oraz materiały warsztatowe zostaną zapewnione w ramach realizacji zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Przygotowanie programu i materiałów merytorycznych do cyklu warsztatów	2 000,00		
2.	Prowadzenie 5 warsztatów edukacyjnych	3 500,00		
3.	Koordynacja projektu, rekrutacja uczestników i dokumentacja rezultatów	2 000,00		

4.	Wynajem sali warsztatowej	1 500,00		
5.	Materiały edukacyjne i warsztatowe dla uczestników	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrze Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
 3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.