

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. bezpieczeństwa wewnętrznego

w Wydziale Ochrony Osób i Mienia

Biura Administracyjnego

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 29 września 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- koordynowanie ochrony osób i mienia, ochrony fizycznej, ochrony przeciwpożarowej w urzędzie,
- wsparcie procesów analizy i klasyfikacji zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa,
- szkolenie osób w zakresie ochrony, systemów i obiektów,
- opracowywanie analiz, zestawień, raportów, standardów, instrukcji i procedur postępowania, dokumentacji ochronnej, gromadzenie i weryfikacja informacji, przetwarzanie i wykonywanie analiz, zapisów, nadzór nad wykonywaniem umów.

Charakterystyka pracy:

- kontrola realizowanych zadań z zakresu ochrony oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją umowy na ochronę osób i mienia,
- zadania z zakresu zabezpieczenia technicznego, tj. budowa, rozbudowa oraz serwis systemów zabezpieczenia technicznego,
- analiza aktualnych i potencjalnych zagrożeń w odniesieniu do zabezpieczenia obiektów urzędu,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o ochronie osób i mienia wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawa prawo zamówień publicznych,
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o samorządzie powiatowym,
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - regulamin organizacyjny Urzędu m.st. Warszawy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Niecała 2, parter i piętro 3. Główne wejście do budynku od ul. Niecałej. Do wejścia głównego prowadzi jeden stopień. Drugie wejście do budynku z poziomu terenu od strony ul. Canaletta. Wejścia otwierane ręcznie do wewnątrz i wyposażone w samozamykacze. Wejście z kontrolą dostępu znajduje się od ul. Canaletta. Komunikację pionową ułatwia winda, która umożliwia dostęp na każdą kondygnację. Toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na każdym piętrze. Wejścia do pokoi oznakowane są tabliczkami oraz oznaczeniami brajlowskimi.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, spotkania z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Praca w budynku urzędu, w innych lokalizacjach oraz w terenie.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: ochrona danych osobowych, przetwarzanie danych osobowych, bezpieczeństwo wewnętrzne, ochrona przeciwpożarowa budynków i innych obiektów lub przynajmniej 3-letnie ww. doświadczenie oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- kompetencje: identyfikacja z urzędem, komunikacja, współpraca, sumienność, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: bezpieczeństwo wewnętrzne, informatyka, zarządzanie, elektronika, elektryka, techniczno-elektroenergetyczny, administracja, p. poż, inżynier pożarnictwa, inżynier bezpieczeństwa pożarowego.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:

nabory@um.warszawa.pl.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](#).