

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

specjalista ds. ochrony środowiska

w Wydziale Ochrony Środowiska dla Dzielnicy Mokotów

Do kiedy musisz złożyć formularz aplikacyjny: 21 października 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- zlecanie prac wykonawcom, z którymi zawarto umowy, kontrolowanie jakości i potwierdzanie ich wykonania, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych, przygotowywanie dokumentów przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych na wyłonienie wykonawcy zadań z zakresu wykonywania prac dotyczących zwierząt,
- prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ochrony środowiska, w tym ochrony przyrody, dotyczące zwierząt oraz oddziaływania inwestycji na środowisko, a także przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych,
- przygotowywanie opinii merytorycznych z zakresu spraw zwierząt oraz z zakresu oddziaływania inwestycji na środowisko.

Charakterystyka pracy:

- realizacja budżetu w zakresie zadania zapobiegania bezdomności zwierząt w mieście,
- prowadzenie spraw z zakresu wydawania zezwoleń na posiadania psów ras uznawanych za agresywne, a także zezwoleń dotyczących utrzymywania bądź hodowania chartów i mieszańców charta,
- prowadzenie spraw dotyczących czasowego odbioru zwierząt,
- prowadzenie spraw dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opiniowanie pod kątem oddziaływania na środowisko wniosków o zajęcie terenu,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o ochronie zwierząt,
 - ustawa Prawo ochrony środowiska,
 - ustawa Prawo łowieckie,
 - ustawa o ochronie przyrody,
 - ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,

- ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- uchwała miasta stołecznego Warszawy w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta stołecznego warszawy,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o samorządzie powiatowym,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Marynarska 19A, na 7 piętrze. Do pomieszczenia pracy można dostać się schodami lub windą. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu. Wejście do budynku znajduje się na poziomie terenu. Szerokość korytarzy oraz windy dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na każdym piętrze w budynku.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, obsługa klienta zewnętrznego oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera¹, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia lub wykształcenie średnie i minimum 3 lata stażu pracy,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

¹ Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, ogrodnictwo, leśnictwo, inżynieria środowiskowa, gospodarka przestrzenna lub pokrewne,
- wykształcenie średnie profilowe w jednym z wymienionych zakresów: ochrona środowiska, architektura krajobrazu, ogrodnictwo lub pokrewne.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%².

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu³,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Plac Bankowy 2, 00-950 Warszawa: piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

³ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:

mokotow.rekrutacja@um.warszawa.pl

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn.

Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](#).