

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Nasze Podwórkó Mokotów , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencja stowarzyszeń zwykłych prowadzona przez Prezydenta m.st. Warszawy: 1198 , Kod pocztowy: 02-764 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Egejska , Numer posesji: 4 , Numer lokalu: 60 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: https://www.facebook.com/PodworkoNasze , Adres e-mail: denar@gazeta.pl , Numer telefonu: 607779904 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jakub Zieliński Adres e-mail: denar@gazeta.pl Telefon: 607779904

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wilanowskie turnieje brydżowe na Naszym Podwórku			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	19.10.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Projekt zakłada organizację cyklu 4 dużych, otwartych turniejów brydża sportowego i rekreacyjnego, dedykowanych mieszkańcom Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy (ze szczególnym uwzględnieniem seniorów 60+ oraz osób poszukujących aktywnych form spędzania czasu wolnego). Głównym celem zadania jest promowanie sportu, rekreacji oraz aktywnego stylu życia poprzez dyscypliny umysłowe. Brydż sportowy zostanie zaprezentowany jako bezbarieryjna i międzypokoleniowa forma rekreacji, integracji sąsiedzkiej oraz budowania trwałych więzi społecznych.

W ramach realizacji zadania dla każdego z 4 wydarzeń zapewnione zostaną:

Turnieje odbędą się w reprezentacyjnej sali teatralnej na terenie Dzielnicy Wilanów, wyposażonej w zaplecze na 20 stolików do gry (dla 40 par/80 uczestników na jeden turniej). Obiekt w pełni spełnia wymogi dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Profesjonalna obsługa sędziowska, kompletny sprzęt sportowo-turniejowy dla 20 stolików jednocześnie (stoliki, licytatory, pierniki, pakiety kart) oraz elektroniczny system obliczania wyników w czasie rzeczywistym.

Podczas każdego turnieju zapewniona zostanie woda oraz strefa poczęstunku integracyjnego (kawa, herbata, woda, słodki poczęstunek), sprzyjająca budowaniu relacji sąsiedzkich i tworzeniu sportowej atmosfery Fair Play.

Wszystkie wydarzenia w ramach cyklu mają charakter całkowicie otwarty i bezpłatny dla uczestników.

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Sala teatralna na terenie Dzielnicy Wilanów jest przystosowana do potrzeb osób o ograniczonej mobilności i z niepełnosprawnościami (podjazdy/windy, szerokie ciągi komunikacyjne między 20 stolikami, przystosowane zaplecze sanitarne).

Rekrutacja na każdy z 4 turniejów prowadzona będzie dwutorowo – drogą elektroniczną (formularz online) oraz telefoniczną i osobistą, co eliminuje barierę wykluczenia cyfrowego seniorów.

Na miejscu zapewniona zostanie obsługa wolontariuszy asystujących osobom ze szczególnymi potrzebami na każdym etapie wydarzenia.

Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania:

Zadanie bezpośrednio wpisuje się w cel konkursu – organizację imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Dzielnicy Wilanów. Realizacja cyklu 4 turniejów w pojemnej sali teatralnej odpowiada na wysokie zapotrzebowanie mieszkańców na masowe, ale bezbarieryjne wydarzenia rekreacyjno-sportowe. Projekt wpisuje się w założenia strategii #Warszawa2030 (Wygodna lokalność). Bezpłatny charakter wydarzeń eliminuje bariery ekonomiczne, dając mieszkańcom Wilanowa równy dostęp do sportu umysłowego na najwyższym poziomie organizacyjnym.

Miejsce realizacji

Międzypokoleniowe Centrum Edukacji Wilanów, ul. Radosna 11, 02-956 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu otwartych turniejów sportowo-rekreacyjnych	4 duże turnieje brydża sportowego i rekreacyjnego zorganizowane w sali teatralnej na Wilanowie w okresie X–XII 2026 r.	Dokumentacja fotograficzna, oficjalna komunikacja, protokoły sędziowskie z 4 turniejów.
Aktywizacja sportowo-rekreacyjna mieszkańców Dzielnicy Wilanów	łącznie 320 osobostartów (80 zawodników / 40 par / 20 stolików na każdym z 4 turniejów, ze znacznym udziałem seniorów 60+ z Wilanowa).	Listy zgłoszeń/obecności, oficjalne wyniki turniejowe opublikowane w systemie.
Promocja brydża sportowego i zasad Fair Play	Udostępnienie materiałów turniejowo-regulaminowych oraz wręczenie dyplomów/pucharów/statuetek dla najlepszych par	Dokumentacja fotograficzna
Integracja społeczności lokalnej Dzielnicy Wilanów	Zapewnienie strefy integracji rekreacyjnej z poczęstunkiem na każdym z 4 turniejów (dla 100% uczestników i kibiców).	Dokumentacja fotograficzna strefy integracyjnej z każdego turnieju.
Liczba uczestników	240	Dane z systemu rejestracyjnego,

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Zwyczaj „Nasze Podwórko” to elastyczna i prężnie działająca organizacja pozarządowa, powołana do animacji społecznej, integracji mieszkańców oraz promocji sportu i rekreacji w Warszawie. Realizujemy masowe oraz środowiskowe projekty budujące relacje sąsiedzkie i międzypokoleniowe. Traktujemy gry umysłowe jako bezbarieryjne narzędzie integracji społecznej. Odznaczamy się dbałością o najwyższe standardy dostępności (zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) oraz transparentnością i rzetelnością w dysponowaniu środkami publicznymi.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada bogaty i udokumentowany dorobek w kompleksowej organizacji wydarzeń sportowych, rekreacyjnych i integracyjnych na terenie m.st. Warszawy:

Doświadczenie w organizacji turniejów sportów umysłowych (w tym w Dzielnicy Wilanów):
Dotychczas zorganizowaliśmy łącznie 49 turniejów gier umysłowych dla mieszkańców, w tym z sukcesem zrealizowaliśmy 4 turnieje brydżowe we współpracy z Urzędem Dzielnicy Wilanów. Posiadamy wypracowane procedury i sprzęt pozwalający na sprawną obsługę wielostolikowych rozgrywek (na 20 i więcej stolików jednocześnie): od rekrutacji, przez licencjonowaną obsługę sędziowską i techniczną, po rozliczenie finansowe.
Organizacja cyklicznych zajęć ruchowych („Zdrowy kręgosłup”) oraz wydarzeń propagujących aktywność fizyczną i umysłową.
Prowadzenie bezbarierowych miejsc integracji sąsiedzkiej na terenie Warszawy (podzielnia, jadalnia).

Zdobyta wiedza, wypracowane procedury logistyczne oraz dotychczasowa owocna współpraca z Dzielnicą Wilanów gwarantują sprawne przeprowadzenie planowanego cyklu rozgrywek.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

Koordinator Projektu: Osoba z wieloletnim doświadczeniem w zarządzaniu przedsięwzięciami sportowo-rekreacyjnymi oraz sprawozdawczości z dotacji m.st. Warszawy.

Obsługa Sędziowska: Licencjonowani sędziowie brydżowi posiadający uprawnienia PZBS do prowadzenia sprawnych rozgrywek na 20 stolików jednocześnie.

Zespół Wolontariuszy (5–7 osób): Wolontariusze przeszkoleni w zakresie asysty seniorom i osobom ze szczególnymi potrzebami, sprawnej logistyki sali teatralnej oraz obsługi strefy rekreacyjnej.

Zasoby rzeczowe i techniczne:

Sprzęt sportowo-turniejowy: Kompletnie wyposażenie dla 20 stolików do gry (karty, licytatory, pierniki, pakiety turniejowe).

System liczący: Elektroniczny system obliczania wyników umożliwiający sprawną i natychmiastową klasyfikację sportową w czasie rzeczywistym.

Poczęstunek i nagrody: Poczęstunek rekreacyjny (kawa, herbata, woda, słodki poczęstunek/owoce) oraz puchary/dyplomy dla zwycięzców.

Zasoby komunikacyjne i rekrutacyjne:

Baza kontaktowa uczestników poprzednich edycji turniejów na Wilanowie.

Kanały w mediach społecznościowych oraz sieć kontaktów z wilanowskimi środowiskami senioralnymi i sportowymi.

Rejestracja telefoniczna i osobista (przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty: 2 sędziów, wynajęcia sali, wynajęcie sprzętu do przeprowadzenia turnieju, promocja, organizacja, napoje, drobny poczęstunek, puchary	20 000,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	20 000,00	20 000,00	0,00
--	-----------	-----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający

status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
 3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.