UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **STOWARZYSZENIE FOLKSPORT**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000996589**, Kod pocztowy: **03-147**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Sprawna**, Numer posesji: **7B**, Numer lokalu: **14**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Warszawa**, Strona www: **https://www.facebook.com/stowarzyszeniefolksport**, Adres e-mail: **stowarzyszeniefolksport@gmail.com**, Numer telefonu: **500866346**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Michał Rumiński** **Adres e-mail: stowarzyszeniefolksport@gmail.com** **Telefon: 500866346**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	MIKOŁAJKOWY TURNIEJ SPORTOWY			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	15.11.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

CHARAKTER I CEL WYDARZENIA

Stowarzyszenie FOLKSPORT zorganizuje jednodniowy, międzyszkolny turniej sportowo-rekreacyjny dla dzieci z klas I–III szkół podstawowych z terenu dzielnicy objętej zadaniem. Wydarzenie będzie miało formę drużynowych zawodów składających się z 8–10 różnorodnych konkurencji ruchowych, przede wszystkim wyścigów rzędów, uzupełnionych zadaniami na celność i współpracę.

Wyścigi rzędów polegają na sztafetowym wykonywaniu zadań: jedno dziecko pokonuje wyznaczony tor i wykonuje określone czynności, a po jego powrocie startuje następny zawodnik tej samej drużyny. Konkurencja kończy się po wykonaniu zadania przez wszystkich 12 zawodników zgłoszonych do danej konkurencji. Dzięki temu każde startujące dziecko ma wpływ na wynik swojej szkoły.

Celem wydarzenia jest zachęcenie dzieci do aktywności fizycznej poprzez atrakcyjną, dostosowaną do wieku zabawę sportową. Zawody będą rozwijały szybkość, zwinność, równowagę, koordynację ruchową i celność, a także umiejętność współpracy, przestrzegania zasad i radzenia sobie z emocjami towarzyszącymi rywalizacji. Uczestnicy będą uczyć się wzajemnego wspierania, odpowiedzialności za drużynę oraz szacunku do przeciwników.

Formuła wydarzenia nawiązuje do sprawdzonych zawodów „Od Zabawy do Sportu”. Zadania nie wymagają specjalistycznego przygotowania ani przynależności do klubu sportowego. Wydarzenie stworzy możliwość reprezentowania szkoły również dzieciom, które dopiero poznają różne formy aktywności i nie uczestniczą na co dzień w regularnej rywalizacji sportowej.

Turniej będzie miał oprawę zimowo-mikołajkową. Sportowej rywalizacji towarzyszyć będą animacje, muzyka i tematyczne stroje obsługi. Nacisk zostanie położony na dobrą atmosferę, integrację uczniów różnych szkół oraz pozytywne doświadczenia związane z ruchem. Każde dziecko otrzyma pamiątkowy medal i paczkę z drobnymi upominkami, niezależnie od miejsca zajętego przez jego szkołę. Zwieńczeniem wydarzenia będzie spotkanie ze Świętym Mikołajem.

UCZESTNICY I SPOSÓB REKRUTACJI

Do udziału zostaną zaproszone wszystkie publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe z terenu dzielnicy objętej zadaniem.

Reprezentacja każdej szkoły będzie liczyła 18 dzieci z klas I–III:
6 dzieci z klas I - 3 dziewczynki i 3 chłopców;
6 dzieci z klas II - 3 dziewczynki i 3 chłopców;
6 dzieci z klas III - 3 dziewczynki i 3 chłopców.

W każdej konkurencji wystartuje 12 zawodników: po 2 dziewczynki i 2 chłopców z każdego poziomu klas. Pozostałych 6 dzieci będzie pełnić funkcję zawodników rezerwowych. Opiekunowie będą mogli zmieniać skład pomiędzy konkurencjami, z zachowaniem wymaganej liczby dziewczynek i chłopców z poszczególnych poziomów klas. Umożliwi to rozłożenie wysiłku oraz udział wszystkich członków reprezentacji w różnych zadaniach.

Drużynę uzupełni 2 nauczycieli-opiekunów, odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi i ustalanie składu na poszczególne konkurencje. Udział w wydarzeniu będzie nieodpłatny.

Rekrutacja będzie prowadzona poprzez przesłanie drogą mailową zaproszeń i komunikatu organizacyjnego do szkół z terenu dzielnicy. Preferowaną formą będzie przekazanie materiałów za pośrednictwem właściwego Wydziału Sportu. Organizator dopuszcza również bezpośrednią wysyłkę do szkół.

Komunikat organizacyjny będzie zawierał informacje o terminie i miejscu wydarzenia, zasadach udziału, składzie reprezentacji, sposobie i terminie zgłoszeń oraz kontakcie do organizatora. Szkoły otrzymają także regulamin zawodów.

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

Wydarzenie zostanie przeprowadzone w hali sportowej na terenie dzielnicy objętej zadaniem - w obiekcie szkolnym lub hali ośrodka sportu i rekreacji.

Ostateczne miejsce i termin zostaną ustalone w porozumieniu z właściwym Wydziałem Sportu oraz zarządcą obiektu. Przy wyborze zostaną uwzględnione dostępność hali, możliwość przygotowania odpowiedniej liczby torów, bezpieczeństwo oraz potrzeby uczestników.

Organizator podejmie starania o nieodpłatne użyczenie obiektu. W przypadku braku takiej możliwości rozważy wynajem komercyjny i pokrycie jego kosztów ze środków własnych Stowarzyszenia.

Przeprowadzenie turnieju planowane jest w drugiej połowie listopada lub grudniu 2026 roku, w dzień nauki szkolnej. Dokładna data zostanie uzgodniona z właściwym Wydziałem Sportu, zarządcą hali i uczestniczącymi szkołami.

ORGANIZACJA I ZASADY RYWALIZACJI

Na hali zostaną przygotowane oddzielne tory dla drużyn. Ich długość, rozstawienie sprzętu i trudność zadań zostaną dostosowane do wieku uczestników oraz warunków obiektu. Zawody poprzedzi wspólna rozgrzewka.

Przed każdą konkurencją konferansjer wyjaśni zasady, a obsługa zaprezentuje prawidłowy sposób wykonania zadania. Każdy tor będzie obsługiwany przez animatora-sędziego odpowiedzialnego za nadzór nad przebiegiem konkurencji, poprawnością wykonania zadań i pomiarem wyniku.

Jeżeli zasady konkretnej konkurencji nie przewidują inaczej, drużyny ustawią się w rzędach za wspólną linią startu–mety, każda przed swoim torem. Na końcu toru zostanie ustawiony pachołek wyznaczający półmetek. Kolejny zawodnik wystartuje po powrocie poprzedniego za linię startu–mety i przekazaniu sprzętu, jeżeli wymaga tego zadanie. Ostatni, dwunasty zawodnik będzie oznaczony kolorowym znacznikiem.

W konkurencjach na czas o miejscu drużyny zdecyduje łączny czas prawidłowego wykonania zadania przez wszystkich 12 startujących zawodników. W konkurencjach na celność lub liczbę powtórzeń oceniana będzie liczba skutecznych rzutów albo poprawnie wykonanych czynności.

Opiekunowie będą mogli pomagać swoim drużynom wyłącznie w zakresie dopuszczonym regulaminem, bez wykonywania zadań za uczestników.

Wyniki będą przekazywane do biura zawodów obsługiwanego przez animatorów-sędziów i zapisywane w zbiorczej tabeli. Za pierwsze miejsce w konkurencji drużyna otrzyma 20 punktów, za drugie 19, za trzecie 18 itd. O zwycięstwie w turnieju zdecyduje suma punktów ze wszystkich rozegranych konkurencji. Przy równej sumie punktów wyższe miejsce zajmie drużyna z lepszym wynikiem w ostatniej konkurencji; w przypadku dalszego remisu porównane zostaną wyniki wcześniejszych konkurencji, kolejno od przedostatniej.

Szczegółowy regulamin, w tym zasady oceniania, postępowania w przypadku błędów i remisów w poszczególnych konkurencjach, zostanie przekazany szkołom przed wydarzeniem.

PRZYKŁADOWE KONKURENCJE

Spośród poniższych propozycji zostanie wybranych 8–10 konkurencji. Ostateczny zestaw zostanie dostosowany do wieku i liczby uczestników oraz warunków hali. W każdej konkurencji uczestniczy 12 zawodników danej szkoły, wybranych zgodnie z zasadami dotyczącymi składu.

1. CZERWONY KAPTUREK
Na torze ustawione zostaną trzy pachołki, a pod każdym z nich jedna piłeczka: tenisowa, pingpongowa lub plastikowa. Zawodnik, biegnąc w kierunku półmetka, zbierze piłeczki do trzymanego koszyczka, następnie obiegnie pachołek końcowy i w drodze powrotnej ponownie schowa po jednej piłeczce pod każdym pachołkiem. Kolejność odkładania piłeczek jest dowolna. Po powrocie przekaże koszyczek następnej osobie.

2. MAGICZNE PIERŚCIENIE
Zawodnicy ustawią się w kole i podadzą sobie ręce. Animator-sędzia umieści koło hula-hop pomiędzy dwojgiem uczestników. Zadaniem drużyny będzie przekazywanie koła przez kolejne osoby poprzez przechodzenie przez jego środek, bez rozłączania rąk. Bezpośredni sąsiedzi mogą pomagać uczestnikowi, odpowiednio unosząc lub opuszczając ręce. Po pełnym obiegu drużyna rozpocznie kolejne okrążenie. Konkurencja potrwa dwie minuty, a o wyniku zdecyduje liczba prawidłowo wykonanych przejść przez koło. Opiekunowie nie będą mogli pomagać w wykonywaniu zadania.

3. KOZŁOWANIE
Na torze zostanie umieszczone kółko ringo, a w nim piłka siatkowa. Zawodnik dobiegnie do piłki, wykona pięć kozłów dowolną ręką lub oburącz i odłoży piłkę do kółka. Następnie obiegnie pachołek na półmetku i wróci do swojej drużyny.

4. WYŚCIG KELNERÓW
Zawodnik otrzyma miękką paletkę, na której zostaną ułożone woreczek i piłeczka pingpongowa. Jego zadaniem będzie pokonanie toru i powrót z zestawem trzymanym w jednej ręce, z drugą ręką za plecami. Jeżeli któryś element spadnie, uczestnik zatrzyma się w miejscu jego upadku, ponownie ułoży zestaw i dopiero wtedy będzie kontynuował wyścig. Po powrocie przekaże sprzęt kolejnej osobie.

5. SŁOŃ W SKŁADZIE PORCELANY

Zawodnik otrzyma opaskę mocowaną na czole, z której na elastycznym uchwycie zwisa piłka tenisowa, tworząca „trąbę słonia”. Zadanie będzie polegało na przewróceniu ustawionych na torze kubeczków wyłącznie za pomocą piłki, bez używania rąk do kierowania „trąbą”. Po wykonaniu zadania zawodnik wróci do drużyny, a obsługa przygotuje stanowisko dla następnej osoby.

6. BIEG PRZEZ SZARFĘ
Na torze zostanie ustawiony pachołek, wokół którego będzie leżała szarfa. Zawodnik dobiegnie do niego, przełoży szarfę przez całe ciało - od góry lub od dołu - i odłoży ją na miejsce. Następnie obiegnie półmetek i w drodze powrotnej ponownie przejdzie przez szarfę, po czym wróci za linię startu–mety.

7. SLALOM UNIHOKEJOWY
Zawodnik pokona tor, prowadząc piłkę kijem do unihokeja. Po drodze ominie slalomem trzy pachołki, następnie obiegnie pachołek końcowy i wróci do swojej drużyny, nadal prowadząc piłkę kijem. Sprzęt przekaże następnej osobie za linią startu–mety.

8. SOKOLE OKO
Spośród 12 startujących zawodników drużyna wyznaczy jednego „łapacza”, który stanie w oznaczonym miejscu z koszem lub podbierakiem. Pozostałych 11 zawodników wykona kolejno po jednym rzucie piłką wielkości piłki tenisowej, starając się trafić do trzymanego przez niego kosza. Łapacz będzie mógł poruszać koszem, pozostając w wyznaczonej strefie. O wyniku zdecyduje liczba skutecznie złapanych piłek. Odległość rzutu zostanie dostosowana do wieku uczestników.

9. RACZEK Z PIŁKĄ
Zawodnik pokona tor w podporze tyłem, poruszając się na dłoniach i stopach, z brzuchem skierowanym do góry. W połowie trasy podniesie piłkę leżącą w kółku ringo i ułoży ją sobie na brzuchu. Następnie, nadal poruszając się „rakiem”, ominie pachołek na półmetku. W drodze powrotnej odłoży piłkę do kółka i wróci do drużyny. Długość toru zostanie dostosowana do możliwości dzieci.

10. PODAJ PIŁKĘ
Zawodnicy usiądą jeden za drugim w rzędzie. Ostatnia osoba będzie trzymała piłkę. Na sygnał pobiegnie z nią na początek rzędu, usiądzie i poda piłkę nad głową do osoby siedzącej za nią. Piłka będzie przekazywana kolejno do końca rzędu, a nowy ostatni zawodnik powtórzy zadanie. Konkurencja zakończy się, gdy osoba rozpoczynająca zadanie ponownie znajdzie się na końcu rzędu i otrzyma piłkę.

11. TOTOLOTEK
W połowie toru zostanie umieszczonych 12 wymieszanych piłeczek oznaczonych numerami od 1 do 12. Przy końcu toru znajdzie się 12 grzybków treningowych ułożonych w linii. Pierwszy zawodnik wybierze piłeczkę z numerem 1 i umieści ją przy pierwszym grzybku, po czym wróci do drużyny. Kolejne osoby będą przenosiły piłeczki z następnymi numerami do odpowiadających im miejsc. Konkurencja zakończy się po prawidłowym ułożeniu wszystkich piłeczek i powrocie dwunastego zawodnika za linię startu–mety.

KONKURENCJA DLA NAUCZYCIELI-OPIEKUNÓW

Dodatkową atrakcją będzie jedna konkurencja przeznaczona wyłącznie dla nauczycieli-opiekunów.

Będzie miała charakter humorystyczny i rekreacyjny - jej celem będzie wspólna zabawa, integracja i wywołanie uśmiechu, a nie sprawdzanie sprawności czy możliwości fizycznych nauczycieli.

Wyniki tej konkurencji nie będą wliczane do klasyfikacji szkół. Będzie ona stanowiła wesoły przerywnik w rywalizacji dzieci i okazję do entuzjastycznego kibicowania swoim opiekunom. Z doświadczeń organizatorów wynika, że ten element programu spotyka się z bardzo pozytywnym odbiorem młodych uczestników, którzy z ogromnym zaangażowaniem wspierają swoich nauczycieli. Nauczyciele biorący udział w konkurencji otrzymają drobne upominki.

OPRAWA WYDARZENIA I OBSŁUGA ORGANIZACYJNA

Wydarzenie poprowadzi konferansjer, który będzie witał uczestników i gości, wyjaśniał zasady konkurencji, zapowiadał poszczególne etapy zawodów, przekazywał komunikaty i zachęcał do wspólnego kibicowania. Będzie dobrze widoczny i ubrany w charakterystyczny strój o tematyce zimowej, dzięki czemu dzieci i opiekunowie łatwo rozpoznają osobę prowadzącą.

Za obsługę torów, pomiar czasu, ocenę poprawności wykonywania zadań oraz prowadzenie biura zawodów będą odpowiadać animatorzy-sędziowie. Będą ubrani w jednakowe koszulki i długie czarne spodnie, uzupełnione tematycznymi gadżetami mikołajkowymi, takimi jak czapki Mikołaja, rogi renifera czy okulary bałwanka. Spójny ubiór ułatwi rozpoznanie obsługi, a świąteczne dodatki uatrakcyjnią wydarzenie dla dzieci i pomogą stworzyć przyjazną atmosferę.

W przerwach będzie odtwarzana muzyka o tematyce świątecznej. Wybrane konkurencje mogą otrzymać mikołajkowe nazwy i oprawę bez zmiany ich zasad sportowych.

Na hali będzie działało biuro zawodów, w którym opiekunowie uzyskają informacje organizacyjne i aktualne wyniki. Organizator zapewni sprzęt sportowy, nagłośnienie, mikrofony, stopery oraz wyposażenie stanowisk niezbędne do przeprowadzenia zaplanowanych konkurencji.

RAMOWY PROGRAM WYDARZENIA

8:00–9:00 - przygotowanie hali, wyznaczenie torów, rozstawienie sprzętu i nagłośnienia;
9:00–9:05 - powitanie uczestników, opiekunów i gości przez konferansjera;
9:05–9:15 - odprawa organizacyjna z opiekunami oraz równolegle wspólna rozgrzewka dzieci prowadzona przez animatora-sędziego;
9:15–12:15 - rozegranie konkurencji dla dzieci, poprzedzanych omówieniem zasad i pokazem, z przerwami na odpoczynek i uzupełnienie płynów oraz dodatkową konkurencją dla nauczycieli-opiekunów;
12:15–12:40 - ogłoszenie wyników, wręczenie pucharów i medali oraz spotkanie ze Świętym Mikołajem, rozdanie paczek z upominkami i pamiątkowe zdjęcia;
12:40–13:30 - zebranie sprzętu i uporządkowanie obiektu.
Godziny mogą zostać dostosowane do liczby zgłoszonych drużyn, dostępności hali i uzgodnień ze szkołami, z zachowaniem zaplanowanego zakresu wydarzenia.

NAGRODY I WODA DLA UCZESTNIKÓW

Każde dziecko uczestniczące w wydarzeniu, w tym zawodnicy rezerwowi, otrzyma pamiątkowy medal oraz paczkę z drobnymi upominkami: owocem, zdrowym batonem i soczkiem bez dodatku

cukru. Nagrody dla wszystkich dzieci będą podkreślały znaczenie zaangażowania, współpracy i udziału w sportowej zabawie, niezależnie od osiągniętego wyniku.

Trzy najwyżej sklasyfikowane szkoły otrzymają puchary za zajęcie odpowiednio pierwszego, drugiego i trzeciego miejsca w klasyfikacji końcowej. Drobne upominki otrzymają również nauczyciele-opiekunowie uczestniczący w przeznaczonej dla nich konkurencji.

Na zakończenie zawodów pojawi się animator w profesjonalnym stroju Świętego Mikołaja, który osobiście wręczy dzieciom paczki z upominkami. Uczestnicy będą mogli również zrobić sobie z nim pamiątkowe zdjęcia. Spotkanie ze Świętym Mikołajem będzie świątecznym zwieńczeniem wspólnej zabawy sportowej.

Organizator zapewni wodę pitną dla wszystkich uczestników wydarzenia.

BEZPIECZEŃSTWO I DOSTĘPNOŚĆ

Organizator zapewni obecność ratownika przez cały czas udziału dzieci w wydarzeniu. Ratownik będzie dysponował sprzętem i materiałami niezbędnymi do udzielania pomocy, odpowiednimi do charakteru zawodów. Miejsce stacjonowania zabezpieczenia medycznego zostanie wskazane nauczycielom-opiekunom i obsłudze przed rozpoczęciem konkurencji. Przed rozpoczęciem zawodów organizator sprawdzi przygotowanie torów, stan sprzętu i rozmieszczenie stanowisk. Pomiędzy torami zostaną zachowane odstępy umożliwiające bezpieczne wykonywanie zadań. Opiekunowie szkolni będą sprawować opiekę nad swoimi reprezentacjami, a animatorzy-sędziowie będą nadzorować przebieg konkurencji.

Organizator zapewni weryfikację personelu dopuszczanego do pracy z dziećmi oraz stosowanie standardów ochrony małoletnich. Po zakończeniu wydarzenia uporządkuje obiekt i pozostawi go w stanie nie gorszym niż zastany.

Zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna za dostępność zadania i kontakt w sprawie szczególnych potrzeb uczestników. Szkoły będą mogły zgłosić takie potrzeby przed zawodami, aby umożliwić wcześniejsze przygotowanie odpowiednich rozwiązań organizacyjnych.

Przy wyborze hali zostaną uwzględnione możliwość wejścia do obiektu, poruszania się po nim i korzystania z niezbędnego zaplecza. Zasady konkurencji będą przekazywane ustnie i prezentowane w praktyce. W razie potrzeby organizator uzgodni z opiekunami dostosowania sprzętu, sposobu objaśniania lub wykonania zadań, z uwzględnieniem bezpieczeństwa i porównywalnych zasad rywalizacji.

POWIĄZANIE ZE STRATEGIĄ #WARSZAWA2030

Projekt wpisuje się przede wszystkim w cel operacyjny 2.2 oraz wspiera wybrane założenia pozostałych wskazanych celów:
1.1. Dbamy o siebie nawzajem - zadania drużynowe, wzajemne kibicowanie i spotkanie uczniów różnych szkół będą rozwijać współpracę, szacunek i poczucie przynależności do lokalnej społeczności.
1.2. Wspólnie decydujemy o naszym mieście - uzgodnienie formuły wydarzenia z przedstawicielami szkół i dzielnicy oraz zebranie opinii opiekunów po zawodach pozwolą uwzględnić głos lokalnej

społeczności w przygotowaniu i ocenie oferty sportowej.
2.2. Aktywnie spędzamy czas wolny blisko domu - bezpłatny turniej w hali na terenie dzielnicy zwiększy dostępność atrakcyjnej aktywności sportowej i rekreacyjnej w pobliżu miejsca zamieszkania dzieci.
2.3. Korzystamy z usług blisko domu - współpraca z lokalnymi szkołami i wykorzystanie dzielnicowej infrastruktury uzupełnią ofertę edukacyjną o zorganizowane zajęcia ruchowe dostępne na miejscu.

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Wydarzenie zostanie przygotowane z uwzględnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, odpowiednio do charakteru zadania. Rozwiązania organizacyjne będą służyły umożliwieniu osobom ze szczególnymi potrzebami uczestnictwa na zasadzie równości z innymi osobami.

Zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna za koordynację dostępności, której dane kontaktowe znajdą się w komunikacie organizacyjnym. Szkoły i opiekunowie będą mogli zgłaszać potrzeby uczestników na etapie zapisów oraz w trakcie przygotowań. Wcześniejsze zgłoszenie ułatwi przygotowanie dostosowań, jednak jego brak nie będzie sam w sobie podstawą odmowy udziału.

Dostępność architektoniczna
Przed wyborem hali organizator zweryfikuje dostępność wejścia, ciągów komunikacyjnych, przestrzeni zawodów oraz zaplecza sanitarnego. Wybrany zostanie obiekt umożliwiający dotarcie do pomieszczeń wykorzystywanych podczas wydarzenia osobom o ograniczonej mobilności, z wykorzystaniem dostępnych rozwiązań architektonicznych lub technicznych.

Rozmieszczenie torów, biura zawodów i miejsc odpoczynku pozwoli zachować drożne przejścia. Informacja o rozkładzie wykorzystywanych pomieszczeń zostanie przekazana wizualnie oraz głosowo przez obsługę. Zapewniona zostanie możliwość wejścia z psem asystującym.

Organizator uzgodni z zarządcą obiektu sposób ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz poinformuje personel o zasadach udzielania im pomocy.

Dostępność cyfrowa
Zaproszenia, komunikaty organizacyjne, regulamin i formularze zgłoszeniowe zostaną przygotowane w czytelnej formie elektronicznej, zawierającej tekst możliwy do odczytania maszynowo, a nie wyłącznie skany lub obrazy tekstu. Materiały będą miały uporządkowaną strukturę, czytelne nagłówki i odpowiedni kontrast, a istotne informacje nie będą przekazywane wyłącznie kolorem lub grafiką.

Jeżeli do realizacji lub promocji zadania zostanie wykorzystana strona internetowa, organizator zapewni dostępność publikowanych na niej informacji i materiałów zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dostępności cyfrowej. Publikowane materiały graficzne będą uzupełniane opisami alternatywnymi, a materiały filmowe zawierające wypowiedzi - napisami.

Dostępność informacyjno-komunikacyjna
Kontakt z organizatorem będzie możliwy telefonicznie i mailowo, a na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami także w preferowany przez nią sposób, uzgodniony odpowiednio do jej potrzeb.

Komunikaty będą formułowane prostym i zrozumiałym językiem. Zasady każdej konkurencji zostaną omówione przez konferansjera oraz zaprezentowane w praktyce. W razie potrzeby animator-sędzia powtórzy instrukcję indywidualnie lub przekaże ją w formie pisemnej. Istotne informacje organizacyjne i wyniki będą dostępne również w biurze zawodów, tak aby uczestnicy nie musieli polegać wyłącznie na komunikatach z nagłośnienia.

W przypadku potrzeby zastosowania dodatkowego wsparcia komunikacyjnego organizator uzgodni odpowiednie rozwiązanie, np. zdalne wsparcie tłumacza polskiego języka migowego lub urządzenie wspomagające słyszenie.

Dostosowanie udziału w konkurencjach
Organizator, w porozumieniu z uczestnikiem i jego opiekunem, dobierze rozwiązania umożliwiające udział w aktywnościach, np. dostosowanie sprzętu, odległości, sposobu wykonania zadania lub przekazywania instrukcji. Dostosowania będą uwzględniały indywidualne potrzeby, bezpieczeństwo oraz porównywalne zasady rywalizacji. Sam fakt występowania szczególnych potrzeb nie będzie stanowił podstawy wykluczenia dziecka z udziału w wydarzeniu.

Dostęp alternatywny
Jeżeli w indywidualnym przypadku, ze względów technicznych lub prawnych, nie będzie możliwe zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, organizator zapewni dostęp alternatywny, dobrany do potrzeb danej osoby. Może on obejmować wsparcie członka zespołu, zastosowanie rozwiązań technicznych lub zmianę organizacji określonego działania. Dostęp alternatywny nie będzie zastępował dostępności możliwej do zapewnienia w zwykłym trybie.

Miejsce realizacji

Wydarzenie zostanie zrealizowane w jednej z hal sportowych znajdujących się na terenie dzielnicy w obiekcie szkolnym lub hali typu ośrodek sportu i rekreacji (OSiR). Obiekt zostanie dobrany do programu zawodów, liczby uczestników oraz potrzeb związanych z bezpieczeństwem i dostępnością wydarzenia.

Organizator, we współpracy z właściwym Wydziałem Sportu, podejmie starania o nieodpłatne użyczenie hali. W przypadku braku takiej możliwości rozważy komercyjny wynajem odpowiedniego obiektu i pokrycie kosztów wynajmu ze środków własnych Stowarzyszenia.

Wstępnie rozważana jest realizacja wydarzenia w jednej z następujących lokalizacji:
- Szkoła Podstawowa nr 189, ul. Dwóch Mieczy 5;
- Szkoła Podstawowa STO, al. Sztandarów 2.

Ostateczne miejsce realizacji zostanie ustalone w porozumieniu z właściwym Wydziałem Sportu oraz zarządcą obiektu, z uwzględnieniem dostępności hali, jej przydatności do przeprowadzenia zaplanowanych konkurencji oraz potrzeb uczestników. Dopuszcza się wybór innej hali sportowej na terenie dzielnicy, spełniającej wymagania organizacyjne wydarzenia.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja międzyszkolnego turnieju sportowo-rekreacyjnego	1 wydarzenie	Dokumentacja organizacyjna, komunikat końcowy, zdjęcia
Udział reprezentacji szkół podstawowych	Minimum 3 reprezentacje, tj. 54 dzieci i 6 nauczycieli-opiekunów; możliwość udziału maksymalnie 8 reprezentacji, tj. 144 dzieci i 16 opiekunów	Listy uczestników i opiekunów potwierdzone przez szkoły
Przeprowadzenie konkurencji	8–10 konkurencji dla dzieci oraz 1 konkurencja dla nauczycieli	Protokoły i zestawienie wyników
Wręczenie medali i paczek dzieciom	Medal i paczka dla każdego dziecka uczestniczącego w wydarzeniu	Zestawienie wydanych medali i paczek, potwierdzenia odbioru przez opiekunów
Wyróżnienie najlepszych szkół	3 puchary	Klasyfikacja końcowa, dokumentacja wręczenia nagród
Fotorelacja z wydarzenia	20-50 zdjęć w wysokiej jakości	Wykonane zdjęcia w formie cyfrowej

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie FOLKSPORT jest organizacją działającą od czterech lat w obszarze sportu i rekreacji. Swoje działania kieruje przede wszystkim do dzieci i młodzieży, promując aktywność fizyczną, integrację oraz wartości fair play. Przygotowuje zarówno wydarzenia oparte na rywalizacji sportowej, jak i zajęcia rekreacyjne, w których najważniejsze są wspólna zabawa, współpraca i możliwość uczestnictwa niezależnie od poziomu sprawności.

Stowarzyszenie tworzą osoby związane zawodowo ze sportem, turystyką, edukacją i organizacją wydarzeń. Większość członków zespołu stanowią absolwenci AWF Warszawa na kierunkach: wychowanie fizyczne, fizjoterapia, turystyka i rekreacja, sport oraz terapia zajęciowa. W zespole znajdują się m.in. instruktorzy sportu i rekreacji, ratownicy, sędziowie sportowi oraz fizjoterapeuci. Takie połączenie kompetencji pozwala dostosowywać program i sposób prowadzenia aktywności do wieku, możliwości i potrzeb uczestników.

Za koordynację projektu będzie odpowiadał Prezes Zarządu, posiadający ponad 15-letnie

doświadczenie w branży sportowej, turystycznej i eventowej oraz prowadzący zajęcia z organizacji imprez na AWF Warszawa. Do jego obowiązków należeć będą nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem wydarzenia, koordynacja zespołu oraz kontakt ze szkołami, partnerami i przedstawicielami dzielnicy.

Kwestie dostępności wydarzenia dla osób ze szczególnymi potrzebami zostaną powierzone członkini Zarządu, absolwentce terapii zajęciowej i byłej prezes organizacji Juvenis, zajmującej się przygotowywaniem wydarzeń kulturalnych i sportowych dla studentów. Zespół wspiera również członkini Stowarzyszenia specjalizująca się w kadrach i płacach, która zapewni wsparcie w przygotowaniu dokumentacji związanej z zaangażowaniem personelu.

FOLKSPORT współpracuje z sędziami, ratownikami, instruktorami, nauczycielami oraz osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie obiektów sportowych. Korzysta także z kontaktów z dzielnicowymi wydziałami sportu, związkami i stowarzyszeniami sportowymi. Zaplecze to umożliwia kompleksowe przygotowanie wydarzeń, sprawną organizację pracy oraz zapewnienie odpowiedniej obsługi sportowej, technicznej i medycznej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie FOLKSPORT działa od czterech lat, a jego działalność opiera się na doświadczeniu zespołu, którego członkowie od nawet 15 lat organizują i prowadzą wydarzenia sportowe, rekreacyjne i edukacyjne dla dzieci i młodzieży. Przed powstaniem Stowarzyszenia zdobywali doświadczenie w ramach działalności zawodowej, współpracy z innymi organizacjami oraz przedsięwzięć realizowanych na AWF Warszawa. FOLKSPORT kontynuuje i rozwija tę działalność, wykorzystując wypracowane kompetencje, kontakty oraz zaplecze organizacyjne.

Doświadczenie Stowarzyszenia FOLKSPORT obejmuje m.in.:
- Organizację międzyszkolnych eliminacji Warszawskiej Olimpiady Młodzieży w Dzielnicy Żoliborz w 2026 roku - jako główny wykonawca zawodów we wszystkich dyscyplinach i kategoriach wiekowych objętych dzielnicowym harmonogramem.
- Organizację międzyszkolnych eliminacji Warszawskiej Olimpiady Młodzieży w Dzielnicy Bielany w 2025 roku - jako główny wykonawca zawodów we wszystkich dyscyplinach i kategoriach wiekowych objętych zadaniem.
- Mikołajkowy Turniej Sportowy na Mokotowie w 2025 roku - zawody dla reprezentacji szkół podstawowych, oparte na wyścigach rzędów i zespołowych konkurencjach sprawnościowych.
- Mikołajkowy Turniej w Dwa Ognie na Wilanowie w 2024 roku - wydarzenie dla uczniów i uczennic szkół podstawowych, z podziałem na trzy kategorie rozgrywek.

Wcześniejsze oraz pozostałe doświadczenie członków zespołu obejmuje m.in.:
- organizację kilkunastu edycji finałów programu „Od Zabawy do Sportu” w dziewięciu warszawskich dzielnicach: Bielany, Żoliborz, Białołęka, Targówek, Rembertów, Wilanów, Mokotów, Ursus i Ursynów od 2019 roku
- organizację kilku edycji Wieloboju Integracyjnego na Żoliborzu, począwszy od 2022 roku;
- organizację kilku edycji „Mikołajady z Klasą” na Ursynowie, począwszy od 2021 roku - zawodów sportowych dla uczniów klas I–IV szkół podstawowych;
- organizację i prowadzenie zawodów Warszawskiej Olimpiady Młodzieży na Targówku od 2021 roku w badmintonie, unihokeju i tenisie stołowym;
- organizację Spartakiady Przedszkolaka na Żoliborzu w latach 2022–2024;

- organizację wydarzenia #SportoweŚródmieście w 2022 roku;
- organizację VII Mityngu Lekkoatletycznego im. Jana Mulaka na Żoliborzu w 2021 roku;
- organizację zawodów w dwa ognie usportowione na Żoliborzu w 2021 roku;
- organizację turnieju koszykówki ulicznej „Ursus Streetball Challenge" w 2021 roku;
- organizację cyklicznych zajęć biegowych dla mieszkańców Dzielnicy Targówek w 2021 roku;
- organizację cyklicznych zajęć „Gimnastyka dla mieszkańców" w 2021 roku, obejmujących zdrowy kręgosłup, jogę oraz zajęcia dla mam;
- organizację zawodów „Baw się z nami" na Białołęce w 2019 roku;
- organizację „Turnieju Gier i Zabaw" na Mokotowie w 2019 roku;
- przygotowywanie i prowadzenie pikników, festynów rodzinnych i przygodowych gier terenowych, w tym wydarzeń realizowanych w ramach specjalizacji z organizacji imprez na AWF Warszawa, m.in. pikniku rodzinnego w przedszkolu na Białołęce w 2014 roku.

Zdobyte doświadczenie obejmuje przygotowywanie programów, regulaminów i harmonogramów, współpracę ze szkołami i zarządcami obiektów, koordynację kadry, zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej i medycznej oraz prowadzenie dokumentacji i opracowywanie wyników. Kompetencje te pozwalają zespołowi dostosować wydarzenie do wieku i możliwości uczestników oraz sprawnie przeprowadzić działania zaplanowane w ofercie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Do realizacji zadania zostanie zaangażowany zespół członków i współpracowników Stowarzyszenia FOLKSPORT. Podział obowiązków obejmie:
- Koordynację projektu - Michał Rumiński, Prezes Zarządu będzie odpowiadał za przygotowanie organizacyjne, harmonogram, kontakt ze szkołami i przedstawicielami dzielnicy oraz nadzór nad przebiegiem i rozliczeniem zadania.
- Prowadzenie aktywności i obsługę zawodów - instruktorzy, animatorzy oraz sędziowie będą prowadzić rozgrzewki i konkurencje, wyjaśniać zasady, nadzorować prawidłowy przebieg rywalizacji oraz opracowywać wyniki. Zespół zostanie dobrany odpowiednio do programu i liczby uczestników.
- Obsługę techniczną i organizacyjną - wyznaczone osoby zajmą się przygotowaniem stanowisk i sprzętu, nagłośnieniem, prowadzeniem biura zawodów oraz wydawaniem wody i nagród
- Dostępność wydarzenia - Paulina Mroczek, członkini Zarządu, absolwentka terapii zajęciowej, będzie odpowiadała za kontakt w sprawie szczególnych potrzeb uczestników oraz koordynację rozwiązań umożliwiających im udział w wydarzeniu.
- Wsparcie formalne i kadrowe - Anna Rumińska, członkini Stowarzyszenia specjalizująca się w kadrach i płacach wesprze przygotowanie dokumentacji związanej z zaangażowaniem personelu. Stowarzyszenie korzysta również ze sprawdzonej sieci współpracujących sędziów i ratowników, co umożliwi zapewnienie obsługi sędziowskiej i zabezpieczenia medycznego odpowiednich do charakteru wydarzenia.
- Zabezpieczenie medyczne - ratownik z firmy Metromedica, Live-med lub innej.

Zasoby rzeczowe

Stowarzyszenie FOLKSPORT ma dostęp do zaplecza sportowego i technicznego, które zostanie wykorzystane do przygotowania konkurencji, obsługi organizacyjnej i dokumentowania zawodów. Obejmuje ono:

- Sprzęt sportowy i rekreacyjny: piłki siatkowe, nożne, ręczne, gąbkowe, tenisowe, pingpongowe, do unihokeja i golfowe, kule do gry w boule, koła hula-hop, kółka ringo, skakanki, szarfy oraz dyski frisbee. Wyposażenie umożliwi przygotowanie różnorodnych konkurencji sprawnościowych, wyścigów rzędów i zadań zespołowych.
- Wyposażenie do wyznaczania boisk, torów i stanowisk: pachołki, grzybki i tyczki treningowe oraz znaczniki sportowe w formie koszulek, służące do oznaczania drużyn i zawodników.
- Sprzęt nagłośnieniowy: głośniki kolumnowe, mikrofony ręczne i nagłowne, mikroporty oraz niezbędne okablowanie. Sprzęt posłuży do prowadzenia wydarzenia, omawiania konkurencji, przekazywania komunikatów i odtwarzania muzyki.
- Zaplecze organizacyjne: przenośne stoły cateringowe wraz z obrusami i suknami, wykorzystywane do przygotowania biura zawodów, stanowiska sędziowskiego oraz punktów wydawania wody i nagród.
- Sprzęt do pomiaru czasu i prezentacji wyników: stopery, tablice wyników, projektor oraz rozkładany ekran projekcyjny.
- Sprzęt do dokumentacji fotograficznej i filmowej: kamery, statywy, stojaki, gimbale, umożliwiające przygotowanie materiałów dokumentujących przebieg i rezultaty zadania.
Zakres wykorzystania poszczególnych elementów wyposażenia zostanie dostosowany do programu zawodów, liczby i wieku uczestników oraz warunków miejsca realizacji.

Zasoby finansowe

Stowarzyszenie dysponuje środkami na bieżące funkcjonowanie i obsługę organizacyjną. Finansowanie działań objętych ofertą będzie zgodne z przedstawionym kosztorysem. Zgodnie z przedstawioną kalkulacją zadanie będzie finansowane z dotacji. Na etapie składania oferty nie przewiduje się wkładu własnego finansowego. W przypadku konieczności odpłatnego wynajęcia hali organizator uzgodni ze Zleceniodawcą odpowiednią aktualizację kosztorysu i źródeł finansowania przed poniesieniem wydatku.

W przypadku zaproponowania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana Stowarzyszenie dopuszcza możliwość uzgodnienia ze Zleceniodawcą aktualizacji kosztorysu oraz odpowiedniego dostosowania zakresu działań i zakładanych rezultatów przed podpisaniem umowy, z zachowaniem głównego celu wydarzenia, bezpieczeństwa i dostępności. Możliwość realizacji zadania przy niższym finansowaniu zostanie oceniona po otrzymaniu propozycji kwoty dotacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Obsługa wydarzenia: konferansjer, animatorzy-sędziowie (6-10 os.), obsługa techniczna oraz animator w stroju Świętego Mikołaja	2 000,00		
2.	Pamiątkowe medale dla uczestników - do 144 sztuk; puchary dla szkół - 3 sztuki	1 250,00		

3.	Paczki dla dzieci - do 144 zestawów; woda pitna; drobne upominki dla nauczycieli	1 000,00		
4.	Zabezpieczenie medyczne, ratownik	500,00		
5.	Materiały organizacyjne i biurowe, oznaczenia oraz materiały służące zapewnieniu dostępności	250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.