UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: **Fundacja Grupa Rekonstrukcyjno Filmowa Bemowo**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0001269292**, Kod pocztowy: **01-320**, Poczta: **WARSZAWA**, Miejscowość: **WARSZAWA**, Ulica: **SZELIGOWSKA**, Numer posesji: **32B**, Numer lokalu: **3**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Bemowo (dzielnica)**, Strona www: **WWW.FUNDACJAGRF.PL**, Adres e-mail: **fundacjagrfbemowo@wp.pl**, Numer telefonu: **504972942**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**MONIKA RADOSZ** **Adres e-mail: fundacjagrf@wp.pl Telefon: 504972942**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Małe dotacje z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	15.10.2026	Data zakończenia	31.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Bemowo dawniej i dziś - mieszkańcy tworzą historię dzielnicy - ma to na celu ochronę i popularyzację lokalnego dziedzictwa kulturowego Bemowa poprzez aktywne zaangażowanie mieszkańców w odkrywanie i dokumentowanie historii dzielnicy. W ramach zadania zostaną przeprowadzone warsztaty historyczne, wystawa historyczna i spacer śladami historii połączony z grą terenową.

Miejsce realizacji

dzielnica Bemowo

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Zachowanie lokalnej pamięci, budowanie tożsamości dzielnicy, rozpowszechnienie wiedzy o historii Bemowa, międzypokoleniowa integracja mieszkańców. Zwiększenie wiedzy mieszkańców o historii Bemowa.	Warsztaty historyczne, żywe lekcje historii Bemowa połączone z wystawą oraz spacer śladami historii wraz z grą terenową.	Archiwizacja materiałów, dokumenty potwierdzające realizację zadań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja GrF Bemowo to organizacja z Bemowa specjalizująca się w rekonstrukcjach historycznych, obsłudze produkcji filmowych oraz działaniach edukacyjnych, z wieloletnim doświadczeniem i zapleczem sprzętowym oraz zespołem pasjonatów historii.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Rekonstrukcje historyczne i widowiska – kompleksowa realizacja inscenizacji historycznych, wydarzeń plenerowych i pokazów edukacyjnych

Produkcje filmowe – wieloletnie doświadczenie w pracy na planach filmowych

Edukacja historyczna – prowadzenie „żywych lekcji historii” oraz gier miejskich o tematyce historycznej

Eventy i kampanie reklamowe – organizacja wydarzeń dla firm oraz działania promocyjne

Wolontariat – udział w akcjach społecznych, m.in. w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

koordynator, specjaliści merytoryczni, wolnotariusze
lokal, sprzęt specjalistyczny, materiały dokumentacyjne - zdjęcia

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	koordynacja projektu	1 500,00		
2.	prowadzenie i przygotowanie warsztatu historycznego	2 500,00		
3.	przygotowanie wystawy i i wydruk plansz wystawowych	2 000,00		
4.	organizacja spaceru historycznego	2 000,00		
5.	sala do prowadzenia warsztatu	200,00		
6.	przygotowanie publikacji elektronicznej i dokumentacji projektu	200,00		
7.	promocja projektu	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 100,00	9 100,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.