UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: **Fundacja Mevlana**, Forma prawna: **Fundacja**, Numer Krs: **0000234161**, Kod pocztowy: **02-238**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Modularna**, Numer posesji: **3D**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Włochy (dzielnica)**, Strona www: **https://fundacjamevlana.pl/**, Adres e-mail: **biuro@fundacjamevlana.pl**, Numer telefonu: **+48 22 563 46 61**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Fatih Kürkçü** **Adres e-mail: fkurkcu@fundacjamevlana.pl Telefon: 690 697 541**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zarządzam stresem, komunikuję się bez przemocy, wybieram życie bez uzależnień			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	01.10.2026	Data zakończenia	31.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Projekt „Stres pod kontrolą, komunikacja bez przemocy, życie bez uzależnień” zostanie zrealizowany przez Fundację Mevlana na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, w odpowiedzi na potrzebę wzmacniania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego wśród młodzieży.

Zadanie będzie realizowane we współpracy ze szkołami z terenu Dzielnicy Wola, które będą miejscem prowadzenia warsztatów i dotarcia do uczestników. Planowane jest przeprowadzenie dwugodzinnych zajęć profilaktyczno-edukacyjnych w maksymalnie trzech placówkach, z udziałem około **100 osób**. Warsztaty będą skierowane przede wszystkim do młodzieży, a w miarę możliwości również do rodziców.

Program obejmie rozwijanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, komunikacji bez przemocy oraz podejmowania świadomych decyzji w sytuacjach presji rówieśniczej i innych trudnych okolicznościach. Podstawę merytoryczną zajęć stanowić będą wybrane koncepcje psychologiczne: transakcyjny model stresu i radzenia sobie ze stresem Richarda Lazarusa i Susan Folkman oraz elementy Porozumienia bez Przemocy (NVC) Marshalla Rosenberga. Zajęcia zostaną uzupełnione o praktyczne ćwiczenia wzmacniające czynniki chroniące przed uzależnieniami, takie jak umiejętność odmawiania, stawiania granic i szukania wsparcia.

Udział w warsztatach będzie bezpłatny. Projekt ma na celu rozwijanie kompetencji emocjonalnych i społecznych młodzieży oraz promowanie zdrowych sposobów radzenia sobie ze stresem jako elementu profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych. Ostateczna liczba szkół i uczestników będzie zależała od nawiązanej współpracy z placówkami.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będą przede wszystkim szkoły na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, w szczególności sale lekcyjne, sale konferencyjne, aule lub inne odpowiednie pomieszczenia udostępnione przez placówki. Planujemy nawiązać współpracę z maksymalnie trzema szkołami i przeprowadzić dwugodzinne warsztaty dla młodzieży w odpowiednim wieku. Ostateczny wybór miejsc realizacji zostanie ustalony w zależności od możliwości współpracy z lokalnymi szkołami oraz dostępności odpowiednich pomieszczeń.

Alternatywnie warsztaty mogą zostać zorganizowane w siedzibie Fundacji Mevlana. Należy jednak zaznaczyć, że siedziba Fundacji znajduje się na terenie Dzielnicy Włochy. Wybór tej lokalizacji będzie możliwy wyłącznie po uzgodnieniu z Urzędem Dzielnicy Wola i pod warunkiem zgodności z zasadami konkursu.

Przy wyborze miejsca realizacji zadania zostaną uwzględnione potrzeby uczestników, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, aby zapewnić im bezpieczne i możliwie dostępne warunki udziału w warsztatach.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych	3 warsztaty przeprowadzone w maksymalnie 3 szkołach na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.	Harmonogram zajęć, dokumentacja realizacji zadania oraz potwierdzenie przeprowadzenia warsztatów.
Liczba uczestników objętych działaniami	Około 90 uczestników.	Listy obecności z poszczególnych warsztatów, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
Zwiększenie wiedzy uczestników na temat zdrowych sposobów radzenia sobie ze stresem	Uczestnicy poznają co najmniej 1 zdrowy sposób radzenia sobie ze stresem i będą mieli możliwość przećwiczenia go podczas warsztatów.	Krótka ankieta ewaluacyjna po warsztatach oraz obserwacja udziału uczestników w ćwiczeniach praktycznych.
Rozwijanie umiejętności komunikacji bez przemocy	Uczestnicy poznają podstawowe zasady komunikowania emocji i potrzeb oraz formułowania próśb z poszanowaniem granic innych osób.	Ankiety ewaluacyjne oraz obserwacja ćwiczeń praktycznych.
Wzmacnianie czynników chroniących przed uzależnieniami i zachowaniami ryzykownymi	Uczestnicy poznają sposoby reagowania na presję rówieśniczą, odmawiania w sytuacjach ryzykownych oraz szukania wsparcia u zaufanych osób.	Ankiety ewaluacyjne oraz obserwacja udziału uczestników w ćwiczeniach dotyczących sytuacji problemowych.
Opracowanie dokumentacji podsumowującej realizację zadania	1 podsumowanie realizacji projektu, obejmujące liczbę warsztatów, liczbę uczestników oraz najważniejsze wnioski z ewaluacji.	Dokumentacja projektu, zestawienie liczby warsztatów i uczestników oraz zbiorcze wyniki ankiet ewaluacyjnych.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Mevlana jest organizacją pozarządową działającą od 2005 roku, posiadającą status organizacji pożytku publicznego (OPP). Fundacja prowadzi działania społeczne, edukacyjne i integracyjne, w szczególności na rzecz migrantów oraz ich rodzin. W swojej działalności wspiera integrację społeczną, dialog międzykulturowy, wzajemne zrozumienie oraz aktywne uczestnictwo w życiu lokalnej społeczności.

W realizację działań Fundacji angażują się wolontariusze o różnych kompetencjach i doświadczeniach, w tym osoby posiadające wykształcenie psychologiczne. Ich wiedza i zaangażowanie mogą wspierać rozwój inicjatyw edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących dobrostanu psychicznego, radzenia sobie ze stresem, komunikacji oraz rozwijania umiejętności społecznych.

Planowane zadanie stanowi rozszerzenie dotychczasowych działań Fundacji o warsztaty profilaktyczno-edukacyjne skierowane do młodzieży z terenu Dzielnicy Wola m.st. Warszawy. Fundacja zamierza wykorzystać swoje doświadczenie w pracy społecznej i integracyjnej oraz zaangażować osoby posiadające odpowiednie kompetencje do przygotowania i prowadzenia zajęć dotyczących zdrowych sposobów radzenia sobie ze stresem, komunikacji bez przemocy, reagowania na presję rówieśniczą oraz wzmacniania czynników chroniących przed uzależnieniami i zachowaniami ryzykownymi.

Realizacja zadania będzie okazją do rozwijania działań Fundacji na rzecz młodzieży oraz wspierania jej kompetencji emocjonalnych i społecznych. Planowana współpraca ze szkołami z terenu Dzielnicy Wola ma umożliwić dotarcie do młodych osób i dostosowanie działań do ich potrzeb.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Mevlana posiada doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych, społecznych i międzykulturowych, skierowanych w szczególności do młodzieży, migrantów i ich rodzin. W ramach Europejskiego Korpusu Solidarności Fundacja zrealizowała projekt „Solidarność w różnorodności: integracja młodych kobiet z zagranicy z kulturą polską", obejmujący działania wspierające integrację społeczną i poznawanie polskiej kultury. Fundacja zrealizowała również wymianę młodzieżową Erasmus+ „AIM-Journey – Sztuczna inteligencja a podróż migracyjna: historie cyfrowej integracji młodzieży", w ramach której młodzież z Polski i Austrii uczestniczyła w działaniach rozwijających kreatywność, współpracę i dialog międzykulturowy.

Realizacja tych projektów pozwoliła Fundacji zdobyć doświadczenie w planowaniu i organizacji działań edukacyjnych, komunikacji z uczestnikami, koordynacji pracy osób zaangażowanych w projekty oraz dokumentowaniu i podsumowywaniu ich rezultatów. Kompetencje te będą przydatne przy przygotowaniu i realizacji warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych dla młodzieży na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

Fundacja prowadzi również działania na rzecz migrantów i ich rodzin, wspierając integrację społeczną, wzajemne zrozumienie oraz rozwój kompetencji społecznych. W działania Fundacji angażują się wolontariusze o różnych kompetencjach, w tym osoby posiadające wykształcenie psychologiczne. Ich wiedza może stanowić dodatkowe wsparcie przy przygotowaniu działań dotyczących dobrostanu psychicznego, radzenia sobie ze stresem i umiejętności społecznych.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu merytorycznego warsztatów Fundacja planuje zaangażować specjalistę posiadającego odpowiednie wykształcenie i doświadczenie w zakresie psychologii, profilaktyki uzależnień lub pracy z młodzieżą. W zależności od potrzeb i możliwości rozważana będzie również współpraca z ekspertami ze środowiska akademickiego. Program warsztatów zostanie przygotowany z uwzględnieniem wieku, potrzeb i możliwości uczestników.

Planowane zadanie stanowi rozwinięcie dotychczasowych doświadczeń Fundacji w pracy edukacyjnej i społecznej o działania z zakresu radzenia sobie ze stresem, komunikacji bez przemocy oraz profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych. Doświadczenie organizacyjne Fundacji, wsparte odpowiednimi kompetencjami osób zaangażowanych w realizację zadania, stworzy podstawy do przeprowadzenia warsztatów odpowiadających na potrzeby młodzieży.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania Fundacja Mevlana wykorzysta swoje zasoby organizacyjne oraz doświadczenie w realizacji projektów edukacyjnych i społecznych. Fundacja będzie odpowiadać za koordynację działań, kontakt z placówkami oświatowymi na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, organizację rekrutacji uczestników, przygotowanie dokumentacji oraz monitorowanie i podsumowanie rezultatów projektu.

Istotnym zasobem Fundacji są wolontariusze posiadający różnorodne kompetencje i doświadczenia, w tym osoby z wykształceniem psychologicznym. W zależności od potrzeb i dostępności ich wiedza oraz wsparcie organizacyjne mogą zostać wykorzystane przy przygotowaniu i realizacji zadania.

Za przygotowanie merytoryczne i prowadzenie warsztatów będzie odpowiadać osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie tematyki zajęć, w szczególności psychologii, profilaktyki uzależnień lub pracy z młodzieżą. Zaangażowanie tej osoby zostanie ustalone na warunkach uzgodnionych przed rozpoczęciem realizacji warsztatów.

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane materiały edukacyjne i warsztatowe niezbędne do przeprowadzenia części teoretycznej i praktycznej, w tym materiały do ćwiczeń, karty pracy oraz ankiety ewaluacyjne. Warsztaty planowane są w szkołach na terenie Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, w salach udostępnionych przez placówki współpracujące przy realizacji zadania. Ostateczny wybór miejsc będzie uzależniony od uzgodnień ze szkołami oraz dostępności odpowiednich pomieszczeń.

Połączenie zasobów organizacyjnych Fundacji, zaangażowania wolontariuszy oraz wiedzy i doświadczenia osoby prowadzącej warsztaty umożliwi sprawną realizację zaplanowanych działań oraz dostosowanie ich do wieku i potrzeb uczestników.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł

1.	Wynagrodzenie specjalisty za przygotowanie i przeprowadzenie 3 warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych	2 100,00		
2.	Koordynacja zadania, kontakt ze szkołami, rekrutacja uczestników i dokumentacja projektu	500,00		
3.	Materiały edukacyjne i warsztatowe, karty pracy oraz ankiety ewaluacyjne	221,60		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 821,60	2 821,60	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.